

Załącznik do Zarządzenia Nr 51/2020
Prezesa ARiMR z dnia 06.05.2020 r.

AGENCJA RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA



WARUNKI UDZIAŁU W MECHANIZMIE „Dopłaty do prywatnego przechowywania serów w ramach tymczasowego nadzwyczajnego systemu dopłat”

AGENCJA RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA
ul. Poleczki 33
02-822 Warszawa
www.arimr.gov.pl

SPIS TREŚCI

1.	Wprowadzenie	4
2.	Uczestnik mechanizmu	4
3.	Akty prawne	5
4.	Definicje i skróty	7
5.	Przedmiot dopłat	8
6.	Kwoty dopłaty	9
7.	Składanie dokumentów w ramach mechanizmu	9
8.	Magazyn	9
9.	Oznakowanie serów	9
10.	Składanie formularzy umów	10
11.	Rozpatrywanie formularzy umów	12
12.	Wprowadzanie i wyprowadzanie serów z mechanizmu	14
13.	Kontrole w magazynie	15
	12.1 Informacje ogólne	15
	12.2 Kontrola wstępna i zawarcie umowy	17
	12.3 Kontrola okresowa	19
	12.4 Kontrola końcowa	19
14.	Składanie zawiadomienia o wyprowadzeniu serów z mechanizmu	20
15.	Rozliczenie umowy	21
16.	Dodatkowe informacje	22
17.	Informacja o przetwarzaniu przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa i Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych Przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oraz osób upoważnionych do reprezentowania Przedsiębiorcy w związku ze złożeniem formularza umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania serów w ramach mechanizmu „Dopłaty do prywatnego przechowywania serów w ramach tymczasowego nadzwyczajnego systemu dopłat” oraz zawarciem i wykonaniem przedmiotowej umowy (w tym podczas kontroli wstępnej, okresowej i końcowej)	23

18.	Wypełnienie obowiązku informacyjnego przez Przedsiębiorcę	27
19.	Wypełnienie obowiązku informacyjnego w imieniu KOWR i ARiMR wobec osób fizycznych, których dane osobowe zostaną udostępnione na etapie złożenia formularza umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania serów w ramach mechanizmu „serów w ramach tymczasowego nadzwyczajnego systemu dopłat” oraz na etapie zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy (w tym podczas kontroli wstępnej, okresowej i końcowej)	27
20.	Załączniki	28

1. Wprowadzenie

W związku z utrzymującą się trudną sytuacją na rynku mleka i produktów mleczarskich wywołaną pandemią COVID-19, w celu zmniejszenia zagrożenia wystąpienia poważnych zakłóceń na rynku serów, KE wprowadziła tymczasowy nadzwyczajny system dopłat dotyczący ich prywatnego przechowywania.

Mechanizm realizowany jest przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (KOWR), który działa w imieniu i na rzecz Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR) zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. 2019 r. poz. 1505) i polega na udzielaniu dopłat do prywatnego przechowywania serów na terenie Polski zgodnie z zasadami obowiązującymi w UE. Dopłata jest udzielana wg kwot określonych przez KE wszystkim Przedsiębiorcom, którzy zawarli umowę na dopłaty do prywatnego przechowywania serów i wypełnili warunki udzielania dopłat do prywatnego przechowywania serów.

Maksymalna ilość serów jaka może zostać objęta w Polsce mechanizmem dopłat do prywatnego przechowywania wynosi 8 277 ton.

2. Uczestnik mechanizmu

Uczestnikiem mechanizmu może być Przedsiębiorca, który:

- 1) ma siedzibę i jest zarejestrowany dla celów podatku VAT w Unii Europejskiej,
- 2) zapewnia magazyn do przechowywania serów,
- 3) posiada wpis do Ewidencji Producentów prowadzonej przez ARiMR (numer identyfikacyjny producenta).

Zgodnie z zapisami art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, uczestnikiem mechanizmu może być podmiot, który uzyskał wpis do Ewidencji Producentów prowadzonej przez ARiMR (numer identyfikacyjny producenta).

W celu uzyskania wpisu do Ewidencji Producentów i otrzymania numeru identyfikacyjnego producenta w Ewidencji Producentów należy wystąpić o jego nadanie do Biura Powiatowego ARiMR, właściwego miejscowo, na formularzu udostępnionym przez ARiMR.

Podmioty wpisane do Ewidencji Producentów w kontaktach z Agencją/KOWR są obowiązane do posługiwania się numerem identyfikacyjnym producenta.

Obowiązkiem wszystkich zarejestrowanych przedsiębiorców jest bieżąca aktualizacja danych w Ewidencji Producentów. W przypadku wystąpienia zmian w KRS/ CEIDG przedsiębiorca ma obowiązek zaktualizować dane w Ewidencji Producentów w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmiany.

Zasady wpisu podmiotów do Ewidencji producentów oraz formularz Wniosku o wpis do ewidencji producentów dostępne są na stronie ARiMR www.arimr.gov.pl w zakładce Ewidencja producentów.

3. Akty prawne

3.1 Akty prawne UE:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1308/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólną organizację rynków produktów rolnych oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 922/72, (EWG) nr 234/79, (WE) nr 1037/2001 i (WE) nr 1234/2007 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 671, z późn.zm.);
- 3) Rozporządzenie Rady (UE) Nr 1370/2013 z dnia 16 grudnia 2013 r. określające środki dotyczące ustalania niektórych dopłat i refundacji związanych ze wspólną organizacją rynków produktów rolnych (Dz.Urz. UE L 346 z 20.12.2013, str. 12, z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 852/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.Urz. UE L 139 z 30.4.2004, str. 1, z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 853/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz.Urz. UE L 139 z 30.4.2004, str. 55, z późn. zm.);
- 6) Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) Nr 907/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz.Urz. UE L 255 z 28.08.2014, str. 18, z późn. zm.);

- 7) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1151/2012 z dnia 21 listopada 2012 r. UW sprawie systemów jakości produktów rolnych i środków spożywczych (Dz.Urz. UE L 343 z 14.12.2012, str. 1);
- 8) Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2016/1238 z dnia 18 maja 2016 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 w odniesieniu do interwencji publicznej i dopłat do prywatnego przechowywania (Dz. Urz. UE L 206, z 30.07.2016, str. 15, z późn. zm.);
- 9) Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/1240 z dnia 18 maja 2016 r. ustalające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 w odniesieniu do interwencji publicznej i dopłat do prywatnego przechowywania (Dz. Urz. UE L 206, z 30.07.2016, str.71, z późn. zm.);
- 10) Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) 2020/591 z dnia 30 kwietnia 2020 r. wprowadzające tymczasowy nadzwyczajny system dopłat do prywatnego przechowywania niektórych serów oraz ustalające z góry stawkę dopłat (Dz. Urz. UE L 140, z 04.05.2020 r., str. 1);
- 11) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

3.2 Akty prawne krajowe:

- 1) Ustawa z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 719);
- 2) Ustawa z dnia 10 lutego 2017 r. Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa (Dz. U. z 2017 r., poz. 624, z późn. zm.);
- 3) Ustawa z dnia 10 lutego 2017 r. o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa (Dz. U. z 2020 r., poz. 481);
- 4) Ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. 2019 r. poz. 1505);
- 5) Ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2017 r., poz. 1853, z późn. zm.);

- 6) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

4. Definicje i skróty

Definicje

Formularz umowy – wypełniony formularz umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania serów jednostronnie podpisany przez przedsiębiorcę, stanowiący wniosek o zawarcie umowy w rozumieniu art. 40 rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/1240.

Mechanizm - dopłaty do prywatnego przechowywania serów w ramach tymczasowego nadzwyczajnego systemu dopłat.

Magazyn - wybrane przez Przedsiębiorcę miejsce przechowywania serów w ramach mechanizmu.

Właściciel magazynu - podmiot, którego własnością jest magazyn składający sery zgłoszone do mechanizmu, jak również podmiot dysponujący takim magazynem na podstawie umowy dzierżawy, umowy najmu itp.

Umowa – umowa na dopłaty do prywatnego przechowywania serów zawarta pomiędzy przedsiębiorcą a KOWR, który działa w imieniu i na rzecz ARiMR, na podstawie której przedsiębiorca ma prawo do uzyskania dopłaty po spełnieniu warunków udzielania dopłat do prywatnego przechowywania serów.

Dopłata - kwota pieniężna wypłacona na podstawie umowy zawartej przez Przedsiębiorcę z KOWR, po spełnieniu warunków udzielania dopłat do prywatnego przechowywania serów.

Okres przechowywania objętego umową – okres przechowywania serów w ramach zawartej umowy, do którego naliczana jest dopłata.

Przedsiębiorca - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna, jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której ustawa przyznała zdolność prawną, nie mająca osobowości prawnej spółka prawa handlowego, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową w Państwie Członkowskim UE.

Producent sera - Przedsiębiorca prowadzący zakład produkujący sery.

Partia produkcyjna - ilość serów wyprodukowana w danym zakładzie produkcyjnym o jednorodnym składzie i jakości opatrzona tym samym numerem nadanym przez producenta.

Partia przechowywana (magazynowa) - ilość serów tego samego typu o masie, co najmniej 0,5 tony (netto) oraz jednorodnym składzie i jakości, pochodząca z tego samego zakładu

produkcyjnego wprowadzona do tego samego magazynu, tego samego dnia, której przy wprowadzeniu do magazynu został nadany numer magazynowy.

Masa netto sera - oznacza wyłącznie masę produktu.

Numer identyfikacyjny EP - numer identyfikacyjny producenta nadany przez ARiMR zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2017 r., poz. 1853, z późn. zm.).

Wycofanie serów z mechanizmu – zakończenie okresu przechowywania objętego umową poprzez fizyczne wydanie serów z magazynu lub inną operację magazynową potwierdzającą obecność serów w magazynie w dniu wycofania (w przypadku, gdy sery po zakończeniu okresu przechowywania objętego umową pozostają w magazynie).

Skróty

KOWR – Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa

ARiMR – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

CEIDG – Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej

KE - Komisja Europejska

KRS – Krajowy Rejestr Sądowy

UE - Unia Europejska

WPR – Wspólna Polityka Rolna

5. Przedmiot dopłat

5.1 Dopłaty udzielane są do serów:

- 1) objętych kodem CN 0406, z wyjątkiem serów, które nie nadają się do dalszego przechowywania po okresie dojrzewania, o którym mowa w ppkt 5.2.
- 2) przechowywanych w postaci całych kręgów/bloków,
- 3) wyprodukowanych na terenie UE w zakładzie produkcyjnym, spełniającym obowiązujące wymagania sanitarno - weterynaryjne w zakresie produkcji serów,
- 4) przechowywanych w kraju członkowskim, w którym zostały wyprodukowane,
- 5) które nie były wcześniej przedmiotem umów na dopłaty do prywatnego przechowywania.

5.2 Dopłatami objęte są sery, solidnej i właściwej jakości handlowej, które w pierwszym dniu okresu przechowywania objętego umową spełniają kryterium minimalnego wieku odpowiadającego:

- 1) w przypadku serów z chronioną nazwą pochodzenia lub chronionym oznaczeniem geograficznym na mocy rozporządzenia (UE) nr 1151/2012 – okresowi dojrzewania określonego w specyfikacji produktu, zawartej we wniosku o rejestrację nazwy pochodzenia/oznaczenia geograficznego,
- 2) w przypadku innych serów – normalnemu okresowi dojrzewania, po upływie którego sery mogą być przeznaczone do sprzedaży

5.3 Minimalna ilość sera, jaka może być przedmiotem dopłat wynosi: **0,5 tony netto**.

6. Kwoty dopłaty

6.1 Do wyliczenia kwoty dopłaty stosowane będą następujące stawki:

- 1) 15,57 EUR za tonę przechowywanych serów w odniesieniu do stałych kosztów przechowywania;
- 2) 0,40 EUR za tonę przechowywanych serów na dzień w odniesieniu do okresu przechowywania objętego umową.

6.2 Kwota dopłaty wypłacana jest w PLN. Kwota dopłaty z EUR na PLN przeliczana będzie według ostatniego kursu ustalonego przez Europejski Bank Centralny przed pierwszym dniem miesiąca, w którym miał miejsce termin operacyjny. Terminem operacyjnym stosowanym do przeliczenia dopłaty jest dzień rozpoczęcia przechowywania objętego dopłatą.

7. Składanie dokumentów w ramach mechanizmu

7.1 Dokumenty należy składać w Kancelarii Ogólnej w Centrali KOWR (01-207 Warszawa, ul. Karolkowa 30) bezpośrednio lub listownie za potwierdzeniem odbioru.

7.2 Za datę złożenia dokumentu uważa się datę jego wpływu do Kancelarii Ogólnej w Centrali KOWR.

8. Magazyn

Magazyn, w którym będą przechowywane sery powinien znajdować się pod nadzorem organów Inspekcji Weterynaryjnej, w związku z prowadzoną działalnością obejmującą swoim zakresem przechowywanie serów.

9. Oznakowanie serów

Oznakowanie każdego kręgu/bloku sera powinno być trwałe i zawierać następujące informacje:

- 1) nazwę zakładu produkcyjnego, w którym wyprodukowano ser,
- 2) adres zakładu produkcyjnego, w którym wyprodukowano ser,
- 3) weterynaryjny numer identyfikacyjny producenta,
- 4) numer partii produkcyjnej,
- 5) masa netto,
- 6) datę produkcji.

W/w informacje mogą być naniesione w formie kodu.

10. Składanie formularzy umów

10.1 Do mechanizmu mogą przystąpić przedsiębiorcy, o których mowa w rozdziale 2, o ile nie są wykluczeni z udziału w mechanizmie, na mocy art. 62 Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/1240 z dnia 18 maja 2016 r., zgodnie z pkt 16.3.

10.2 Przedsiębiorca, który zamierza przystąpić do mechanizmu zobowiązany jest do złożenia w Centrali KOWR wypełnionej *Umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania serów* na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych „Warunków”.

Wypełniony formularz umowy (za wyjątkiem pól, które wypełnia KOWR), należy złożyć w dwóch egzemplarzach.

10.2 Formularz wniosku można uzyskać poprzez:

- 1) bezpośredni odbiór z Centrali KOWR,
- 2) wydruk ze strony internetowej ARiMR (www.arimr.gov.pl) oraz KOWR (www.kowr.gov.pl).

10.3 Formularze umów można składać w KOWR **od dnia 7 maja 2020 r. do dnia 30 czerwca 2020 r.**

10.4 Minimalna ilość serów jaka może zostać zgłoszona na jednym formularzu umowy wynosi 0,5 tony netto.

10.5 Formularz umowy musi odnosić się do serów wyprodukowanych na terenie Polski, które w dniu złożenia formularza umowy są już w całości przechowywane we wskazanym w nim magazynie.

10.6 Na jednym formularzu umowy należy zgłosić wyłącznie sery wyprodukowane w jednym zakładzie produkcyjnym, wprowadzone do magazynu jednego dnia. W przypadku, gdy część serów zostanie wprowadzona innego dnia, na tę część należy złożyć oddzielny formularz umowy.

10.7 Do formularza umowy Przedsiębiorca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

- 1) kserokopię dokumentu (-ów) PZ (lub innego dokumentu magazynowego) potwierdzającego przyjęcie do magazynu serów zgłoszonych na formularzu umowy;
- 2) kserokopię świadectwa jakości wydanego przez Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych potwierdzającego zgodność procesu produkcji sera ze specyfikacją obejmującego okres w którym wyprodukowano ser zgłoszony na złożonym formularzu umowy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Producenta sera – dotyczy serów, o których mowa w pkt. 5.2 ppkt 1;
- 3) kserokopię atestu jakościowego serów, wystawionego przez laboratorium zakładowe Producenta sera (dla każdej partii produkcyjnej) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Producenta sera – dotyczy serów, o których mowa w pkt. 5.2 ppkt 2;
- 4) kserokopię normy zakładowej dla typu sera wymienionego w formularzu umowy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Producenta sera (norma powinna zawierać normalny okres dojrzewania sera zgłaszanego w składanym formularzu, po upływie którego ser może być przeznaczony do sprzedaży) - dotyczy serów, o których mowa w pkt. 5.2 ppkt 2;
- 5) kserokopię umowy pomiędzy Przedsiębiorcą a magazynem świadczącym usługi przechowalnicze w ramach mechanizmu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Przedsiębiorcę (umowa powinna zawierać w szczególności zobowiązania magazynu zgodnie z pkt 12.5, 12.6, 12.7, 12.9, 12.10, 13.1.2, 13.1.3, 13.1.4, 13.1.6, 13.1.7, 13.1.12, 16.5) - nie dotyczy przypadku, gdy Przedsiębiorca jest jednocześnie właścicielem magazynu;
- 6) zaświadczenie powiatowego lekarza weterynarii potwierdzające, że magazyn znajduje się pod nadzorem weterynaryjnym w związku z prowadzoną działalnością obejmującą swoim zakresem przechowywanie serów (dokument wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia formularza umowy) – w przypadku, gdy magazyn nie znajduje się liście zakładów zatwierdzonych zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 853/2004, prowadzonej przez Głównego Lekarza Weterynarii, dostępnej na internetowej stronie www.wetgiw.gov.pl;

- 7) dokument potwierdzający formę prawną i zakres prowadzonej działalności Przedsiębiorcy oraz wskazujący sposób reprezentacji i osoby uprawnione do reprezentowania Przedsiębiorcy (np. odpis ze stosownego/właściwego rejestru wydany przez właściwy organ kraju pochodzenia Przedsiębiorcy lub kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania) wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia formularza umowy lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza – dotyczy przedsiębiorców zagranicznych, którzy nie prowadzą działalności gospodarczej zarejestrowanej na terenie Polski.

Dokument, o którym mowa w ppkt 7 należy załączyć do pierwszego formularza umowy złożonego w ramach mechanizmu. Przy składaniu kolejnych formularzy umów nie są one wymagane, jeżeli złożone wcześniej dokumenty są wciąż aktualne.

Dokumenty, o których mowa w ppkt 5 i 6 nie są wymagane, jeżeli sery zgłoszone w składanym formularzu umowy są przechowywane w magazynie, w którym składowane są również sery zgłoszone we wcześniej złożonych formularzach, pod warunkiem, że dokumenty te są wciąż aktualne.

Dokument, o którym mowa w ppkt 6 nie jest wymagany, jeżeli magazyn znajduje się na terenie zakładu, w którym zgłoszone sery zostały wyprodukowane.

Dokumenty przedłożone przez przedsiębiorcę zagranicznego muszą być sporządzone w języku polskim lub urzędowo przetłumaczone na język polski.

10.8 Formularze umowy muszą być:

- 1) sporządzone w języku polskim;
- 2) czytelnie i kompletnie wypełnione;
- 3) podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Przedsiębiorcy zgodnie z wpisem do KRS / CEIDG (lub innego stosownego rejestru) lub pełnomocnictwem, którego oryginał lub potwierdzoną przez notariusza kserokopię należy załączyć do formularza umowy.

10.9 Formularze umów po ich złożeniu nie mogą nie mogą zostać wycofane ani zmienione.

10.10. Prawa i obowiązki wynikające z przyjętego formularza umowy nie podlegają przeniesieniu.

11. Rozpatrywanie formularzy umów

11.1 W przypadku, gdy:

- 1) formularz umowy nie został prawidłowo wypełniony i/lub podpisany lub
- 2) formularz umowy nie został złożony w wymaganym terminie,

- 3) do formularza nie załączono wymaganych załączników, lub
- 4) sery wyszczególnione w formularzu umowy nie spełniają wymagań określonych w pkt 5.1, lub 5.2 lub 12.4, lub
- 5) ilość serów zgłoszona na formularzu jest mniejsza niż 0,5 tony, lub
- 6) magazyn wskazany w formularzu umowy nie spełnia wymagań, o których mowa w pkt 8,
- 7) Przedsiębiorca jest wykluczony z udziału w mechanizmie,

złożony formularz umowy zostanie odrzucony. W takim przypadku w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia formularza umowy, KOWR poinformuje Przedsiębiorcę o odrzuceniu formularza umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania serów.

11.2 Formularze umowy uznane za ważne (spełniające ww. wymagania), uważa się za zaakceptowane (przyjęte do realizacji), ósmego dnia roboczego od dnia złożenia formularza umowy, z zastrzeżeniem pkt 11.4 – 11.6 oraz o ile KE nie podejmie w tym czasie decyzji, o której mowa w pkt. 11.3.

11.3 KE może zadecydować o:

- 1) zawieszeniu stosowania mechanizmu dopłat do prywatnego przechowywania serów na okres nie dłuższy niż pięć dni roboczych, formularze złożone w tym okresie zostają odrzucone,
- 2) zastosowaniu procentowego współczynnika redukcji do zgłoszonych ilości serów w złożonych formularzach umów, z zastrzeżeniem zachowania minimalnej ilości określonej w pkt 10.4,
- 3) odrzuceniu formularzy umów złożonych przed okresem zawieszenia, których zaakceptowanie przypadłoby w okresie zawieszenia.

O odrzuceniu formularzy umów KOWR poinformuje Przedsiębiorcę w ciągu 3 dni roboczych od daty wejścia w życie stosownej decyzji KE.

11.4 Jeżeli przyjęcie ważnych formularzy umów złożonych w danym dniu spowodowałyby przekroczenie przyznanej dla Polski ilości serów do objęcia mechanizmem wynoszącej 8 277 ton, ilości serów w ww. formularzach zostaną proporcjonalnie zredukowane.

11.5 Formularze umów, które po dokonaniu redukcji obejmują ilość mniejszą niż 0,5 tony zostaną odrzucone.

11.6 KOWR informuje Przedsiębiorcę o dokonaniu redukcji ilości serów w przyjętym formularzu umowy, w terminie 3 dni roboczych od daty jego złożenia.

11.7 Informacja o wykorzystaniu maksymalnej ilości serów do objęcia mechanizmem w Polsce zostanie opublikowana na stronie internetowej KOWR.

11.8. W przypadku, o którym mowa w pkt 11.3 ppkt 2, formularz umowy zostaje przyjęty w ilości wyliczonej na podstawie współczynnika redukcji oraz ilości wnioskowanej. KOWR przesyła do Przedsiębiorcy pismo informujące o redukcji wnioskowanych ilości serów w ciągu 3 dni roboczych od daty wejścia w życie decyzji KE ustalającej procentowy współczynnik redukcji.

W drodze odstępstwa od pkt 10.9, Przedsiębiorca może wycofać złożony formularz umowy, pod warunkiem poinformowania KOWR o tym fakcie w terminie 10 dni roboczych od daty wejścia w życie decyzji KE ustalającej procentowy współczynnik redukcji.

11.9 W przypadku akceptacji/przyjęcia formularza umowy, KOWR przeprowadza kontrolę wstępną, zgodnie z pkt.13.2.

12.Wprowadzanie i wycofanie serów z mechanizmu

12.1 Okres przechowywania objętego umową:

- 1) rozpoczyna się w dniu następującym po dniu złożenia w KOWR formularza umowy,
- 2) kończy się w dniu poprzedzającym dzień wyprowadzenia serów z magazynu (wycofania z mechanizmu) z zastrzeżeniem 12.2. oraz 14.1.

12.2 Okres przechowywania serów objętych umową na dopłaty do prywatnego przechowywania serów nie może być krótszy niż 60 dni i nie dłuższy niż 180 dni.

12.3 W ramach mechanizmu sery przechowywane są w partiach spełniających wymagania określone w pkt. 12.4.

12.4 Przechowywana partia powinna obejmować sery o masie co najmniej 0,5 tony, o jednorodnym składzie i jakości, pochodzące z tego samego zakładu produkcyjnego i wprowadzone do tego samego magazynu w ciągu jednego dnia.

12.5 Przy dostawie serów do magazynu wymagane są następujące dokumenty:

- 1) dowód wydania (WZ) serów z zakładu, z którego są one dostarczane lub dokument przesunięcia międzymagazynowego (MM) – w przypadku gdy sery przechowywane będą w magazynie znajdującym się na terenie zakładu, stanowiącego własność Przedsiębiorcy, w którym sery zostały wyprodukowane;
- 2) specyfikacja dostarczonych serów, sporządzona przez producenta serów, zawierająca m.in.: nazwę, adres oraz weterynaryjny numer identyfikacyjny producenta, numery partii produkcyjnych oraz w odniesieniu do każdej partii produkcyjnej datę produkcji,

liczbę kręgów/bloków, masę netto serów. Przyjęcie serów magazyn potwierdza stosownym dokumentem magazynowym (PZ, MM itp.).

Przyjęcie serów magazyn potwierdza stosownym dokumentem magazynowym (PZ, MM itp.), który powinien zawierać m.in. informacje wymienione w pkt 12.10 ppkt 1 i ppkt 3-5.

12.6 Przy przyjęciu serów magazyn ustala masę netto serów oraz sporządza dokumenty zawierające wyniki pomiaru masy wprowadzanego sera. Dokumenty te (np. kwity wagowe, protokoły z ważenia itp.) należy przechowywać dla celów kontrolnych przez okres, o którym mowa w pkt 16.5.

12.7 Ser pochodzący z jednego zakładu produkcyjnego wprowadzony do magazynu w ciągu jednego dnia, powinien w ewidencji towarowej magazynu stanowić jedną partię magazynową.

12.8 Wycofanie z mechanizmu całej ilości serów objętej umową powinno nastąpić w ciągu jednego dnia.

12.9 W dniu wycofania serów z mechanizmu magazyn wystawia:

- 1) dokument wydania (WZ) – w przypadku fizycznego wydania serów z magazynu, lub
- 2) dokument przesunięcia (MM) – w przypadku gdy sery po zakończeniu okresu przechowywania w ramach umowy pozostają w magazynie.

12.10 Dokumenty, o których mowa w pkt 12.9 powinny zawierać m.in.:

- 1) nazwę Przedsiębiorcy;
- 2) numer umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania;
- 3) numer partii magazynowej;
- 4) masę netto sera;
- 5) liczbę kręgów/bloków.

13.Kontrole w magazynie

13.1 Informacje ogólne

13.1.1.Przedsiębiorca zobowiązany jest do przechowywania na własny koszt i ryzyko ilości serów będących przedmiotem umowy, przez okres przewidziany umową, w warunkach zapewniających zachowanie właściwej jakości przechowywanych produktów, nie zamieniając ich na inne oraz nie przenosząc ich do innego magazynu.

13.1.2 W magazynie, w którym przechowywane są sery powinny być dostępne wszelkie dokumenty umożliwiające przeprowadzenie weryfikacji następujących szczegółowych danych dotyczących serów umieszczonych w magazynie:

- 1) nazwę i weterynaryjny numer identyfikacyjny zakładu produkcyjnego serów oraz państwo członkowskie produkcji,
- 2) pochodzenia i daty produkcji serów,
- 3) daty wprowadzenia serów do magazynu,
- 4) masę netto oraz liczbę kręgów/bloków,
- 5) obecności serów w magazynie,
- 6) adresu magazynu,
- 7) daty wydania serów z magazynu.

13.1.3 W magazynie, w którym przechowywane są sery powinien być prowadzony rejestr dotyczący każdej umowy zawierający następujące dane:

- 1) nazwę Przedsiębiorcy,
- 2) numer umowy,
- 3) datę wprowadzenia serów do magazynu,
- 4) nazwę produktu,
- 5) numer partii magazynowej serów objętych umową,
- 6) numery partii produkcyjnych,
- 7) liczbę kręgów/bloków oraz masę serów dla każdej partii produkcyjnej,
- 8) nazwę i weterynaryjny numer identyfikacyjny zakładu produkcyjnego,
- 9) datę wycofania serów z mechanizmu oraz datę faktycznego wydania serów z magazynu jeżeli jest inna niż data wycofania z mechanizmu,
- 10) umiejscowienie serów przechowywanych w magazynie.

13.1.4 Na regałach z przechowywanymi serami muszą być umieszczone etykiety zawierające m.in. następujące informacje:

- 1) napis: „Przechowywanie z dopłatą UE”,
- 2) nazwę Przedsiębiorcy,
- 3) numer umowy,
- 4) nazwę produktu,
- 5) numer partii magazynowej,
- 6) numer partii produkcyjnej,
- 7) masę netto serów na regale,
- 8) liczbę kręgów/ bloków na regale,
- 9) numer regału.

13.1.5 Przedsiębiorca uczestniczący w mechanizmie dopłat do prywatnego przechowywania serów zobowiązany jest poddać się wszelkim kontrolom i czynnościom sprawdzającym

przeprowadzanym w dowolnym czasie przez komórki organizacyjne pionu kontrolnego KOWR oraz inne upoważnione instytucje, w celu dokonania oceny należytego przestrzegania zobowiązań zawartych w umowie, zasad realizacji mechanizmu dopłat do prywatnego przechowywania serów oraz przepisów krajowych i UE.

13.1.6 Przedsiębiorca zobowiązany jest udostępnić kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z realizacją umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania, zwłaszcza umożliwiającą weryfikację informacji dotyczących serów objętych mechanizmem.

13.1.7. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zapewnienia niezbędnej pomocy w celu umożliwienia kontrolującemu prawidłowego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności do zapewnienia:

- 1) łatwego i nieograniczonego dostępu do przechowywanych serów,
- 2) niezbędnego przemieszczania i przeważania przechowywanych serów w celach kontrolnych.

13.1.8 Koszty związane z przemieszczaniem i przeważaniem serów w celach kontrolnych w trakcie okresu przechowywania objętego umową ponosi Przedsiębiorca.

13.1.9 Przedsiębiorca niebędący właścicielem magazynu, zobowiązany jest do zapewnienia dochowania przez magazyn obowiązków, o których mowa w pkt 13.1.6 oraz 13.1.7

13.1.10 W trakcie przechowywania serów objętych mechanizmem dopłat, upoważnieni pracownicy KOWR przeprowadzać będą w magazynach kontrole, o których mowa w pkt 13.2, 13.3 oraz 13.4.

13.1.11 Po przeprowadzeniu każdej kontroli, o której mowa w pkt 13.1.10, upoważniony pracownik KOWR sporządza raport z kontroli. Raport podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Przedsiębiorcy lub uprawniony pracownik magazynu.

13.1.12 Upoważniony pracownik KOWR przeprowadzający kontrolę opieczetowuje i parafuje dokumenty poddane kontroli, a w przypadku, gdy dokument jest prowadzony w formie elektronicznej musi/powinien mieć możliwość wydruku kopii dokumentu.

13.1.13 W przypadku zaistnienia konieczności weryfikacji jakości i składu produktów, pobieranie próbek w tym celu, dokonywane będzie przez upoważnionych pracowników KOWR lub innych upoważnionych instytucji lub w ich obecności.

13.2 Kontrola wstępna i zawarcie umowy

13.2.1 Przed podpisaniem umowy KOWR w odniesieniu do każdego formularza przeprowadza kontrolę wstępną w magazynie, w którym Przedsiębiorca przechowuje sery zgłoszone do mechanizmu. Kontrola ma na celu zweryfikowanie danych zadeklarowanych w

formularzu umowy ze stanem faktycznym. Kontrola wstępna przeprowadzana jest w terminie 30 dni od dnia złożenia formularza umowy w KOWR. Ze względu na wprowadzenie szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, termin na przeprowadzenie kontroli wstępnej może zostać wydłużony o nie więcej niż 30 dni po zakończeniu obowiązywania tych szczególnych rozwiązań.

13.2.2 Przeprowadzane w trakcie kontroli wstępnej czynności obejmować będą w szczególności:

- 1) sprawdzenie obecności poszczególnych partii serów i ich identyfikacji w magazynie,
- 2) sprawdzenie prawidłowości i kompletności wymaganej dokumentacji, w tym rejestru, o których mowa w pkt 13.1.2 i 13.1.3,
- 3) sprawdzenie informacji zamieszczonych na kręgach/blokach serów oraz regałach.

Dodatkowo, w odniesieniu do wytypowanych partii / wybranych formularzy umów, przeprowadzane będą czynności w zakresie kontroli fizycznej mające na celu weryfikację:

- zgodności przechowywanych serów z produktem zgłoszonym w formularzu umowy,
- wagi przechowywanych serów (przeważanie),
- prawidłowości oznakowania kręgach/blokach serów oraz regałach,

13.2.3 W przypadku, gdy wynik kontroli wstępnej jest negatywny, tj. w szczególności jeżeli zostanie stwierdzone, że:

- a) przechowywane sery nie spełniają wymagań określonych w rozdziale 5 i 9,
- lub
- b) ilość serów obecna w magazynie wynosi mniej niż 95 % ilości zgłoszonej w formularzu umowy

lub w przypadku, gdy Przedsiębiorca nie zgodził się na przeprowadzenie kontroli lub uniemożliwił jej przeprowadzenie, KOWR przesyła pisemną informację o odmowie zawarcia umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania serów.

13.2.4 W przypadku pozytywnego wyniku kontroli wstępnej i potwierdzenia obecności w magazynie serów spełniających wymagania mechanizmu, KOWR zawiera z Przedsiębiorcą umowę na dopłaty do prywatnego przechowywania serów w terminie 5 dni roboczych od dnia wystawienia raportu z kontroli wstępnej, pod warunkiem, że wpłynęły wszystkie niezbędne dokumenty do jej zawarcia.

Za pozytywny wynik kontroli wstępnej uważa się potwierdzenie przechowywania co najmniej 95 % ilości serów zgłoszonych na formularzu umowy, przy spełnieniu pozostałych wymogów mechanizmu.

W przypadku, gdy potwierdzona podczas kontroli wstępnej ilość przechowywanych serów jest mniejsza niż 95 % ilości zgłoszonej w formularzu umowy, umowa nie jest zawierana.

13.2.5 Przed zawarciem umowy KOWR wpisuje do formularzy umowy następujące dane:

- 1) numer umowy,
- 2) datę zawarcia umowy,
- 3) datę rozpoczęcia przechowywania objętego umową,
- 4) ilość serów objęta umową.

13.2.5 Z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w pkt. 11.4 i 11.8, wpisana przez KOWR ilość serów objęta umową stanowić będzie ilość potwierdzoną w trakcie kontroli wstępnej. Ilość objęta umową nie może być jednak:

- 1) większa niż ilość zgłoszona w formularzu umowy i mniejsza niż 95 % tej ilości,
- 2) mniejsza niż 0,5 tony.

Datą zawarcia umowy jest to data przesłania przez KOWR do przedsiębiorcy pisma informującego o jej zawarciu.

13.3 Kontrola okresowa

13.3.1 Podczas przechowywania serów objętych umową na dopłaty do prywatnego przechowywania serów KOWR może przeprowadzać w odniesieniu do wytypowanych umów niezapowiedzianą kontrolę okresową, mającą na celu:

- 1) potwierdzenie obecności w magazynie serów objętych umową,
- 2) sprawdzenie prawidłowości i kompletności wymaganej dokumentacji, w tym rejestru, o których mowa w pkt 13.1.2 i 13.1.3,
- 3) sprawdzenie informacji zamieszczonych na kręgach/blokach serów i regałach.

13.3.2. W przypadku, gdy wynik kontroli okresowej jest negatywny lub Przedsiębiorca nie zgodził się na przeprowadzenie kontroli lub uniemożliwił jej przeprowadzenie, umowa na dopłaty do prywatnego przechowywania serów zostaje rozwiązana

13.4 Kontrola końcowa

13.4.1 Przed wycofaniem serów z mechanizmu, w odniesieniu do każdej umowy, przeprowadzana jest przez KOWR kontrola końcowa mająca na celu sprawdzenia czy

zobowiązania wynikające z zawartej umowy zostały spełnione. Czynności w ramach kontroli końcowej podczas okresu przechowywania obejmują:

- 1) potwierdzenie ilości serów znajdujących się w magazynie na koniec okresu przechowywania,
- 2) sprawdzenie prawidłowości i kompletności wymaganej dokumentacji, w tym rejestru, o których mowa w pkt. 13.1.2. i 13.1.3,
- 3) sprawdzenie informacji zamieszczonych na kręgach/blokach serów i regałach.

Dodatkowo w ramach kontroli końcowej w odniesieniu do losowo wybranych umów przeprowadza się czynności w ramach kontroli fizycznej, obejmujące m.in. weryfikację rodzaju produktu, wagi przechowywanego serów (przeważenie), prawidłowości oznakowania kręgów/bloków serów i regałów.

13.4.2 W przypadku, gdy wynik kontroli końcowej jest negatywny lub Przedsiębiorca nie zgodził się na przeprowadzenie kontroli lub uniemożliwił jej przeprowadzenie umowa na dopłaty do prywatnego przechowywania serów zostaje rozwiązana.

14. Składanie zawiadomienia o wycofaniu serów z mechanizmu

14.1 Wydanie serów z magazynu (wycofanie z mechanizmu) może nastąpić po upływie ostatniego dnia minimalnego okresu przechowywania objętego umową, wynoszącego 60 dni.

14.2 W przypadku, gdy Przedsiębiorca zamierza wycofać sery z mechanizmu składa *Zawiadomienie o wycofaniu serów z mechanizmu* na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych „Warunków”.

14.3 Zawiadomienie należy złożyć w terminie, co najmniej 5 dni roboczych przed:

- 1) planowaną datą wycofywania serów z mechanizmu, lub
- 2) upływem maksymalnego okresu przechowywania objętego umową, jeżeli wycofanie ma miejsce po jego zakończeniu.

14.4 W drodze odstępstwa od zapisów rozdziału 7, w celu dochowania obowiązku, o którym mowa w pkt 14.3, dopuszcza się przesłanie skanu zawiadomienia do KOWR pocztą elektroniczną (adres: sekretariat_dir@kowr.gov.pl), pod warunkiem złożenia w KOWR oryginału zawiadomienia na co najmniej 2 dni robocze przed datą wycofania serów z mechanizmu.

14.5 Wycofanie sera odbywa się całymi przechowywanymi partiami.

14.6 KOWR przeprowadza kontrolę końcową zgodnie z pkt 13.4.1 niniejszych „Warunków”.

15. Rozliczenie umowy

15.1 W celu uzyskania dopłaty Przedsiębiorca zobowiązany jest złożyć *Wniosek o dopłatę do prywatnego przechowywania serów*, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszych „Warunków”. Do wniosku należy załączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika magazynu kserokopię dokumentu wydania serów (WZ) lub dokumentu przesunięcia magazynowego serów (MM), o których mowa w pkt 12.9.

Wniosek wraz z załącznikiem należy złożyć w terminie do 3 miesięcy od daty zakończenia okresu przechowywania serów objętego umową.

15.2 Rozliczenie umowy nastąpi na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. 15.1 oraz raportów z przeprowadzonych przez KOWR kontroli.

15.3 Po stwierdzeniu wywiązania się przez Przedsiębiorę z zobowiązań wynikających z zawartej umowy, KOWR wylicza kwotę należnej dopłaty.

15.4 Dopłata do prywatnego przechowywania przysługuje do ilości serów objętych umową, jeżeli ilość przechowywana przez okres przechowywania określony w umowie, stanowi co najmniej 97 % ilości umownej, przy dochowaniu pozostałych zobowiązań zawartych w umowie.

Dopłata naliczana jest za faktyczny okres przechowywania objętego umową, z zastrzeżeniem pkt 12.2, z zastosowaniem kwot, o których mowa w pkt 6.1.

15.5 Z wyjątkiem przypadków siły wyższej, jeżeli ilość serów, o której mowa w pkt 15.4 przechowywanych przez okres przechowywania określony w umowie, stanowi mniej niż 97%, dopłata w ramach umowy nie jest wypłacana.

Jednakże, w przypadku uznania, że dany ser uległ naturalnej utracie masy w okresie przechowywania, ta utrata masy nie prowadzi do zmniejszenia dopłaty.

15.6 Jeżeli w trakcie kontroli, o których mowa w pkt 13.3 i 13.4, zostanie stwierdzone, że:

- 1) część przechowywanych serów jest wadliwa, lub
- 2) część serów przechowywana w ramach umowy została z tego powodu wydana z magazynu przed upływem minimalnego okresu przechowywania,

w odniesieniu do tych ilości dopłata nie przysługuje. Pozostała ilość przechowywanych serów w ramach zawartej umowy może być dalej przechowywana i kwalifikować się do objęcia dopłatą, pod warunkiem, że ilość ta wynosi co najmniej 0,5 tony netto. Wadliwych ilości serów nie uwzględnia się przy obliczaniu ilości faktycznie przechowywanej, o której mowa w pkt 15.4.

W takim przypadku dopłata naliczana jest do ilości przechowywanej, o ile stanowi nie mniej niż 97% ilości umownej, ale nie większej niż ilość umowna.

15.7 W przypadku, gdy Przedsiębiorca nie złoży *Zawiadomienia o wycofaniu serów z mechanizmu* w wymaganym terminie, dopłata nie jest wypłacana.

15.8 Jeżeli Przedsiębiorca nie złoży w wymaganym terminie dokumentów, o których mowa w pkt 15.1, dopłata wynikająca z zawartej umowy nie zostanie wypłacona.

15.9 Po rozliczeniu umowy i wyliczeniu należnej kwoty dopłaty, KOWR przesyła do Przedsiębiorcy Informację o kwocie przyznanej dopłaty.

15.10 Dopłata zostanie wypłacona przez ARiMR na rachunek Przedsiębiorcy w ciągu 120 dni od dnia złożenia poprawnych dokumentów, o których mowa w pkt 15.1., pod warunkiem, że spełnione zostały zobowiązania wynikające z zawartej umowy.

16. Dodatkowe informacje

16.1 W przypadku odrzucenia któregokolwiek ze składanych wniosków/umów Przedsiębiorcy nie przysługują względem KOWR/ARiMR roszczenia związane z poniesieniem kosztów i zobowiązań wynikających z realizacji lub przygotowania do realizacji mechanizmu dopłat do prywatnego przechowywania serów.

16.2 Jeżeli prowadzone są postępowania administracyjne dotyczące uprawnień do uzyskania dopłaty, płatność ma miejsce po zakończeniu tych postępowań.

16.3 W przypadku stwierdzenia, że przedłożone przez Przedsiębiorcę dokumenty, zawierają nieprawdziwe informacje oraz informacje te decydują o przyznaniu dopłat do prywatnego przechowywania, Przedsiębiorca ten zostanie wykluczony z mechanizmu dopłat na okres jednego roku od daty wydania ostatecznego dokumentu stwierdzającego nieprawidłowość.

Wykluczenia nie stosuje się, jeżeli przedsiębiorca udowodni, że zaistniała sytuacja spowodowana jest siłą wyższą lub oczywistym błędem.

16.4 W przypadku wykrycia, że cała kwota dopłaty lub jej część została nienależnie wypłacona, Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu nienależnej kwoty dopłaty wraz z odsetkami, liczonymi od dnia wypłaty dopłaty.

16.5 Wszelka dokumentacja związana z realizacją zawartych z KOWR umów na dopłaty do prywatnego przechowywania serów powinna być przechowywana przez okres pięciu lat, licząc od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym dopłata została wypłacona. Obowiązek ten dotyczy Przedsiębiorcy oraz magazynu, w którym sery były przechowywane.

17. Informacja o przetwarzaniu przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa i Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych Przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oraz osób upoważnionych do reprezentowania Przedsiębiorcy w związku ze złożeniem formularza umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania serów w ramach mechanizmu „Dopłaty do prywatnego przechowywania serów w ramach tymczasowego nadzwyczajnego systemu dopłat” oraz zawarciem i wykonaniem przedmiotowej umowy (w tym podczas kontroli wstępnej, okresowej i końcowej)

17.1 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa

W związku z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) dalej: „RODO”, Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej jako KOWR lub Administrator) z siedzibą: ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, poprzez adres e-mail: ideo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt. 1.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez KOWR w celu realizacji zadań związanych z mechanizmem „Dopłaty do prywatnego przechowywania serów w ramach tymczasowego nadzwyczajnego systemu dopłat” realizowanych przez KOWR jako zadania delegowane zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4) oraz 6a ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2019 r. poz. 1505) w tym w celu obsługi złożonego formularza umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania serów, przeprowadzania kontroli w ramach ww. mechanizmu, zawarcia i rozliczenia

umowy oraz realizacji pozostałych zadań KOWR określonych w ww. przepisach i Warunkach udziału w ww. mechanizmie, a także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.) co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO ponieważ jest ono niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na KOWR a także w związku z podjęciem przez Panią/Pana działań przed ewentualnym zawarciem umowy.

4. Pani/Pana dane osobowe udostępnione będą Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Komisji Europejskiej lub innym organom upoważnionym do kontroli dokumentów związanych z mechanizmem „Dopłaty do prywatnego przechowywania serów w ramach tymczasowego nadzwyczajnego systemu dopłat” a także innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do przetwarzanych przez Administratora danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora, np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez KOWR do czasu realizacji celu, dla którego zostały pozyskane, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów wynoszący:
 - a) w przypadku nieprzyjęcia formularza umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania serów - 5 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego po roku, w którym rozpatrzono formularz umowy,
 - b) w przypadku przyjęcia formularza umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania serów - 5 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego po roku, w którym upłynie okres zobowiązań w związku z zawarciem umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania serów.

Ww. okresy mogą zostać przedłużone o okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego.

6. Zgodnie z RODO osobom, których dane KOWR przetwarza w celach określonych w pkt. 3 przysługuje:
 - a) prawo dostępu do swoich danych i otrzymania ich kopii;
 - b) prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji gdy przetwarzania danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt. 1.

- 7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z art. 2 i 40 rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/1240 z dnia 18 maja 2016 r. ustalającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 w odniesieniu do interwencji publicznej i dopłat do prywatnego przechowywania (Dz. Urz. UE L 206, z 30.07.2016, str.71, z późn.), a konsekwencją niepodania tych danych osobowych może być pozostawienie formularza umowy bez rozpatrzenia.
- 9. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
- 10. KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

17.2 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

W związku z treścią art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) dalej: „RODO”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej jako „Administrator”) jest **Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa** z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem może Pani/Pan kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może Pani/Pan kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt. 1.
3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zadań związanych z przyznaniem, wypłatą i zwrotem płatności w ramach mechanizmu „Dopłaty do prywatnego przechowywania serów w ramach tymczasowego nadzwyczajnego systemu dopłat”.
Powyższe wynika z realizacji przez Administratora zadań, o których mowa w art. 6 ust 1 pkt 8 lit. c, w związku z art. 6 ust. 2 pkt 4 oraz art. 6a ust. 1 pkt 5 i art. 6a ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2019 r. poz. 1505) w zw. z art. 2 i 40 rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/1240 z dnia 18 maja 2016 r. ustalającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 w odniesieniu do interwencji publicznej i dopłat do prywatnego przechowywania (Dz. Urz. UE L 206, z 30.07.2016, str.71, z późn. zm.), a także w celu archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.) i jest niezbędne do wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe oraz dane dotyczące pomocy finansowej.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 2) podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zwartej umowy, m. in. dostawcy wsparcia informatycznego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3 oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji licząc od dnia 1

stycznia roku następującego po roku, w którym zakończono realizację umowy zawartej pomiędzy KOWR a podmiotem uprawnionym w ramach mechanizmu „Dopłaty do prywatnego przechowywania serów w ramach tymczasowego nadzwyczajnego systemu dopłat”.

Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa.

18. Wypełnienie obowiązku informacyjnego przez Przedsiębiorcę

Wszelkie dane udostępniane KOWR oraz ARiMR przez Przedsiębiorcę, które Przedsiębiorca bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu związanym ze złożeniem formularza umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania serów w ramach mechanizmu „Dopłaty do prywatnego przechowywania serów w ramach tymczasowego nadzwyczajnego systemu dopłat” oraz zawarciem i wykonaniem przedmiotowej umowy (w tym podczas kontroli wstępnej, okresowej i końcowej), muszą zostać pozyskane i udostępnione z zachowaniem przesłanek legalności ich przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 RODO. Przedsiębiorca zobowiązany jest do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub 14 RODO wobec wszystkich osób, których dane pozyskał pośrednio lub bezpośrednio w celach związanych z udziałem w mechanizmie „Dopłaty do prywatnego przechowywania serów w ramach tymczasowego nadzwyczajnego systemu dopłat” w tym przekazania osobom, których dane dotyczą informacji o odbiorcach danych tych osób.

19. Wypełnienie obowiązku informacyjnego w imieniu KOWR i ARiMR wobec osób fizycznych, których dane osobowe zostaną udostępnione na etapie złożenia formularza umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania serów w ramach mechanizmu „Dopłaty do prywatnego przechowywania serów w ramach tymczasowego nadzwyczajnego systemu dopłat” oraz na etapie zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy (w tym podczas kontroli wstępnej, okresowej i końcowej)

Informacje dotyczące przetwarzania przez KOWR i ARiMR danych osobowych osób fizycznych, które zostaną udostępnione Przedsiębiorcą KOWR i ARiMR w związku z jego udziałem w mechanizmie „Dopłaty do prywatnego przechowywania serów w ramach tymczasowego nadzwyczajnego systemu dopłat”, zawarte zostały w Załączniku nr 4 do niniejszych warunków.

20. Formularze

Załącznik nr 1 - Umowa na dopłaty do prywatnego przechowywania serów

Załącznik nr 2 - Zawiadomienie o wycofaniu serów z mechanizmu

Załącznik nr 3 – Wniosek o dopłatę do prywatnego przechowywania serów

Załącznik nr 4 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych, które zostaną udostępnione Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa oraz Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa przez Przedsiębiorcę w związku ze złożeniem formularza umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania serów w ramach mechanizmu „Dopłaty do prywatnego przechowywania serów w ramach tymczasowego nadzwyczajnego systemu dopłat” oraz zawarciem i wykonaniem przedmiotowej umowy (w tym podczas kontroli wstępnej, okresowej i końcowej)