

AGENCJA RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA



WARUNKI UDZIAŁU W MECHANIZMIE „Dopłaty do prywatnego przechowywania baraniny i koziny”

AGENCJA RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA
ul. Poleczki 33
02-822 Warszawa
www.arimr.gov.pl

SPIS TREŚCI

1.	Wprowadzenie	3
2.	Uczestnik mechanizmu	3
3.	Akty prawne	4
4.	Przedmiot dopłat	6
5.	Składanie i rozpatrywanie wniosków o zawarcie umowy	7
6.	Informacje ogólne dotyczące realizacji mechanizmu	11
7.	Wprowadzenie do chłodni	13
8.	Zawarcie umowy	16
9.	Przechowywanie	17
10.	Wycofanie z mechanizmu	20
11.	Rozliczenie kwoty dopłaty	20
12.	Rozliczenie zabezpieczenia	22
13.	Postanowienia końcowe	22
14.	Informacja o przetwarzaniu przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa i Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych Przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oraz osób upoważnionych do reprezentowania przedsiębiorcy w związku ze złożeniem wniosku o zawarcie umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania baraniny/koziny i formularza umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania baraniny/koziny w ramach mechanizmu „Dopłaty do prywatnego przechowywania baraniny i koziny” oraz zawarciem i wykonaniem przedmiotowej umowy (w tym podczas kontroli dotyczących wprowadzania, kontroli okresowej i końcowej)	23
15.	Wypełnienie obowiązku informacyjnego przez Przedsiębiorcę	27
16.	Wypełnienie obowiązku informacyjnego w imieniu KOWR i ARiMR wobec osób fizycznych, których dane osobowe zostaną udostępnione na etapie złożenia wniosku o zawarcie umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania baraniny/koziny i formularza umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania baraniny/koziny i formularza oraz na etapie zawarcia i wykonania umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania baraniny/koziny	27
17.	Załączniki	28

1. Wprowadzenie

Dopłaty do prywatnego przechowywania baraniny i koziny, stanowią jeden z elementów działań interwencyjnych na rynku mięsa w Unii Europejskiej. Mechanizm realizowany jest przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (KOWR), który działa w imieniu i na rzecz Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR) zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. 2019 r. poz. 1505) i polega na udzieleniu dopłat do prywatnego przechowywania baraniny i koziny na terenie Polski zgodnie z zasadami obowiązującymi w UE. Dopłata jest udzielana wg stawek określonych przez KE wszystkim Przedsiębiorcom, którzy zawarli z KOWR umowę na dopłaty do prywatnego przechowywania baraniny i koziny i wypełnili warunki udzielania dopłat do prywatnego przechowywania baraniny i koziny.

2. Uczestnik mechanizmu

Uczestnikiem mechanizmu może być Przedsiębiorca mający siedzibę i zarejestrowany dla celów podatku VAT na terenie Unii Europejskiej.

Zgodnie z zapisami art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, uczestnikiem mechanizmu może być podmiot, który uzyskał wpis do Ewidencji Producentów prowadzonej przez ARiMR (numer identyfikacyjny producenta).

W celu uzyskania wpisu do ewidencji producentów i otrzymania numeru identyfikacyjnego producenta w ewidencji producentów należy wystąpić o jego nadanie do Biura Powiatowego ARiMR, właściwego miejscowo, na formularzu udostępnionym przez ARiMR.

Podmioty wpisane do ewidencji producentów w kontaktach z Agencją/KOWR są obowiązane do posługiwania się numerem identyfikacyjnym producenta, zwanym dalej „numerem EP”.

Obowiązkiem wszystkich zarejestrowanych przedsiębiorców jest bieżąca aktualizacja danych w ewidencji producentów. W przypadku wystąpienia zmian w KRS/ CEIDG przedsiębiorca ma obowiązek zaktualizować dane w ewidencji producentów w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmiany.

Zasady wpisu podmiotów do Ewidencji producentów oraz formularz Wniosku o wpis do ewidencji producentów dostępne są na stronie ARiMR www.arimr.gov.pl w zakładce Ewidencja producentów.

3. Akty prawne

3.1. Akty prawne UE

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1308/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólną organizację rynków produktów rolnych oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 922/72, (EWG) nr 234/79, (WE) nr 1037/2001 i (WE) nr 1234/2007 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 671, z późn.zm.);
- 3) Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) Nr 907/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz.Urz. UE L 255 z 28.08.2014, str. 18, z późn.zm.);
- 4) Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) Nr 908/2014 z dnia 6 sierpnia 2014 r. ustanawiające zasady dotyczące stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, przepisów dotyczących kontroli, zabezpieczeń i przejrzystości (Dz.U. UE L 255 z 28.8.2014, str. 59, z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2016/1238 z dnia 18 maja 2016 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 w odniesieniu do interwencji publicznej i dopłat do prywatnego przechowywania (Dz. Urz. UE L 206, z 30.07.2016, str. 15, z późn. zm.);
- 6) Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/1240 z dnia 18 maja 2016 r. ustalające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 w odniesieniu do interwencji publicznej i dopłat do prywatnego przechowywania (Dz. Urz. UE L 206, z 30.07.2016, str.71, z późn. zm.);
- 7) Rozporządzenie Rady (EWG, EURATOM) Nr 1182/1971 z dnia 3 czerwca 1971 r. określające zasady mające zastosowanie do okresów, dat i terminów, (Dz. Urz. UE L 124 z 8.6.1971, str. 1, z późn.zm.);
- 8) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 852/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.Urz. UE L 139 z 30.4.2004, str. 1, z późn. zm.);

- 9) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 853/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz.Urz. UE L 139 z 30.4.2004, str. 55, z późn. zm.);
- 10) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2017/625 z dnia 15 marca 2017 w sprawie kontroli urzędowych i innych czynności urzędowych przeprowadzanych w celu zapewnienia stosowania prawa żywnościowego i paszowego oraz zasad dotyczących zdrowia i dobrostanu zwierząt, zdrowia roślin i środków ochrony roślin, zmieniające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 999/2001, (WE) nr 396/2005, (WE) nr 1069/2009, (WE) nr 1107/2009, (UE) nr 1151/2012, (UE) nr 652/2014, (UE) 2016/429 i (UE) 2016/2031, rozporządzenia Rady (WE) nr 1/2005 i (WE) nr 1099/2009 oraz dyrektywy Rady 98/58/WE, 1999/ 74/WE, 2007/43/WE, 2008/119/WE i 2008/120/WE, oraz uchylające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 854/2004 i (WE) nr 882/2004, dyrektywy Rady 89/608/EWG, 89/662/EWG, 90/425/EWG, 91/496/EWG, 96/23/WE, 96/93/WE i 97/78/WE oraz decyzję Rady 92/438/EWG (rozporządzenie w sprawie kontroli urzędowych) (Dz.Urz. UE L 95 z 07.4.2017, str. 1, z późn. zm.),
- 11) Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2019/627 z dnia 15 marca 2019 ustanawiające jednolite praktyczne rozwiązania dotyczące przeprowadzania kontroli urzędowych produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/625 oraz zmieniające rozporządzenie Komisji (WE) nr 2074/2005 w odniesieniu do kontroli urzędowych (Dz.Urz. UE L 131 z 17.5.2019, str. 51, z późn. zm.)
- 12) Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2017/1182 z dnia 20 kwietnia 2017 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 w odniesieniu do unijnych skal klasyfikacji tusz wołowych, wieprzowych i baranich oraz raportowania cen rynkowych niektórych kategorii tusz i żywych zwierząt (Dz.Urz. UE L 171 z 07.4.2017, str. 74, z późn. zm.),
- 13) Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2020/595 z dnia 30 kwietnia 2020 r. przyznające dopłaty do prywatnego przechowywania mięsa baraniego i koziego oraz ustalające z góry kwotę tych dopłat (Dz.Urz. UE L 140 z 4.5.2020 r., str.126).

3.2. Akty prawne krajowe

- 1) Ustawa z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 719);

- 2) Ustawa z dnia 10 lutego 2017 r. Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa (Dz. U. z 2017 r., poz. 624, z późn. zm.);
- 3) Ustawa z dnia 10 lutego 2017 r. o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa (Dz.U. z 2018 r. poz. 1154 z późn. zm.);
- 4) Ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. 2019 r. poz. 1505);
- 5) Ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2017 r., poz. 1853, z późn. zm.);
- 6) Ustawa z dnia 2 kwietnia 2004 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz.U. 2019 r., poz. 1149, z późn. zm.)
- 7) Ustawa z dnia 16 grudnia 2005 roku o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. z 2019 r., poz. 824).

4. Przedmiot dopłat

4.1 Dopłatami do prywatnego przechowywania objęte jest świeże lub schłodzone mięso baranie i kozie, uzyskane ze zwierząt w wieku poniżej 12 miesięcy, dobrej jakości handlowej, spełniające następujące wymogi:

- 1) pochodzi z ubojni/zakładu rozbioru spełniających wymagania sanitarno-weterynaryjne określone w przepisach UE, tj. zatwierdzonego zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 853/2004,
- 2) uzyskało znak jakości zdrowotnej zgodnie z art. 48 oraz załącznikiem II Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2019/627,
- 3) pochodzi od zwierząt:
 - a) których chów odbywał się przynajmniej przez ostatnie dwa miesiące na terenie UE,
 - b) poddanych ubojowi zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 853/2004 oraz rozporządzeniem 2017/625,
 - c) poddanych ubojowi nie wcześniej niż 10 dni przed datą wprowadzenia mięsa do chłodni,
 - d) których ubój nie nastąpił w wyniku działań nadzwyczajnych (np. ubój z konieczności),
- 4) nie posiada cech dyskwalifikujących je do przechowywania lub spożycia po uprzednim przechowywaniu.

4.2 Szczegółowy opis produktów objętych dopłatą, okresy przechowywania i wysokości kwot dopłaty określone są w załączniku nr 1 do niniejszych Warunków .

- 4.3 Minimalna ilość wołowiny, jaka może zostać objęta umową na dopłaty do prywatnego przechowywania wynosi 5 ton.
- 4.4 Kwota dopłaty z EUR na PLN przeliczana będzie wg ostatniego kursu walutowego wyznaczonego przez EBC przed pierwszym dniem miesiąca, w którym miał miejsce termin operacyjny. Terminem operacyjnym dla przeliczania dopłaty jest pierwszy dzień umownego okresu przechowywania.

5. Składanie i rozpatrywanie wniosków o zawarcie umowy

- 5.1 Do mechanizmu mogą przystąpić przedsiębiorcy, o których mowa w rozdziale 2, o ile nie są wykluczeni z udziału w mechanizmie, na mocy art. 62 Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/1240 z dnia 18 maja 2016 r., zgodnie z pkt 13.1
- 5.2 Przedsiębiorca, który zamierza przystąpić do mechanizmu zobowiązany jest złożyć w KOWR:
- 1) wniosek o zawarcie umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania baraniny i koziny na formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych Warunków, wraz z dokumentami, o których mowa w pkt.5.6,
 - 2) zabezpieczenie w wysokości 100 € za tonę baraniny/koziny objętej wnioskiem.
- 5.3 Zabezpieczenie, o którym mowa w pkt. 5.2 ppkt. 2) powinno być złożone w PLN¹ w formie:
- 1) depozytu gotówkowego na rachunek bankowy KOWR nr:
16 1010 1010 0088 1714 9220 0000
- lub
- 2) bezwarunkowej gwarancji uznanej przez ARiMR instytucji finansowej.
Termin ważności gwarancji powinien być o 90 dni dłuższy od maksymalnego terminu zakończenia realizacji umowy. Maksymalny termin zakończenia realizacji umowy powinien uwzględniać:
- a) *8-dniowy termin na powiadomienie o akceptacji wniosku, liczony od daty złożenia wniosku,*
 - b) *28-dniowy okres na wprowadzenie baraniny/koziny do chłodni,*
 - c) *wnioskowany okres przechowywania,*
 - d) *3-miesięczny okres na złożenie dokumentów w celu rozliczenia umowy,*
 - e) *120-dniowy okres na rozliczenie umowy*

¹ Zgodnie z art. 40 RDK (UE) nr 907/2014, obowiązującym kursem walutowym jest ostatni kurs wyznaczony przez Europejski Bank Centralny przed pierwszym dniem miesiąca, w którym miał miejsce termin operacyjny.

Zgodnie z art. 38 RDK (UE) nr 907/2014, terminem operacyjnym dla przeliczenia kwoty zabezpieczenia z € na walutę krajową jest:

- dla zabezpieczeń jednorazowych składanych do danego wniosku - **dzień złożenia zabezpieczenia**
- dla zabezpieczeń blokowych składanych dla wielu wniosków - **dzień złożenia wniosku**

- 5.4** Wymagane zabezpieczenie, najpóźniej w dniu złożenia wniosku, musi być:
- 1) w przypadku depozytu gotówkowego – dostępne na rachunku bankowym KOWR, o którym mowa w pkt. 5.3 ppkt.1),
 - 2) w przypadku gwarancji uznanej przez ARiMR instytucji finansowej – złożone w KOWR i prawidłowe pod względem formalno-prawnym i merytorycznym.

Szczegółowe informacje na temat składania zabezpieczeń znajdują się na stronie internetowej KOWR (www.kowr.gov.pl) w dziale „Finanse”.

- 5.5** Wniosek o zawarcie umowy może dotyczyć tylko jednego produktu wskazanego w załączniku nr 1 do niniejszych warunków (tj. produkt objęty jednym kodem CN), i powinien zawierać:

- 1) nazwę lub imię i nazwisko Przedsiębiorcy,
- 2) adres Przedsiębiorcy,
- 3) nr NIP,
- 4) numer identyfikacyjny EP nadany przez ARiMR,
- 5) deklarowaną do przechowywania ilość baraniny/koziny w kg,
- 6) nazwę i kod CN produktu (zgodnie z załącznikiem nr 1),
- 7) deklarowany okres przechowywania w dniach (zgodnie z załącznikiem nr 1),
- 8) wysokość kwoty dopłaty za okres przechowywania w EUR/tonę (zgodnie z załącznikiem nr 1).

- 5.6** Do wniosku o zawarcie umowy należy załączyć:

- 1) dwa egzemplarze umowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszych Warunków), jednostronnie podpisane przez Przedsiębiorcę,
- 2) dowód złożenia zabezpieczenia (potwierdzenie dokonania wpłaty/przelewu, oświadczenie o „wolnych” środkach finansowych², oświadczenie o złożeniu gwarancji itp.),
- 3) dokument potwierdzający formę prawną i zakres prowadzonej działalności Przedsiębiorcy oraz wskazujący sposób reprezentacji i osoby uprawnione do reprezentowania Przedsiębiorcy (np. odpis ze stosownego/właściwego rejestru wydany przez właściwy organ kraju pochodzenia Przedsiębiorcy lub kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania) wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza – dotyczy Przedsiębiorców zagranicznych, którzy nie prowadzą działalności gospodarczej zarejestrowanej na terenie Polski,

² W przypadku, gdy w momencie składania wniosku/oferty Przedsiębiorca posiada złożone w KOWR „wolne” środki finansowe i chce, aby zostały one wykorzystane do ustanowienia zabezpieczenia w tym celu należy do wniosku/oferty dołączyć odpowiednie oświadczenie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Przedsiębiorcy.

- 4) kopię umowy zawartej pomiędzy Przedsiębiorcą a chłodnią świadczącą usługi przechowalnicze w ramach mechanizmu dopłat do prywatnego przechowywania baraniny i koziny, w której Przedsiębiorca zobowiąże chłodnię do spełnienia wymogów określonych w pkt. 6.1, 6.4, 6.11, 7.9, 7.10, 7.11, 7.14, 9.3, 9.4, 9.5 - nie dotyczy przypadku, gdy Przedsiębiorca jest jednocześnie właścicielem chłodni.

Dokument, o którym mowa w ppkt 3) należy załączyć do pierwszego wniosku o zawarcie umowy złożonego w ramach mechanizmu dopłat do prywatnego przechowywania baraniny i koziny. Przy składaniu kolejnych wniosków dokument, o którym mowa w ppkt 3) nie jest on wymagany, jeżeli złożony uprzednio dokument jest wciąż aktualny.

Dokument wymieniony w ppkt 4 nie jest wymagany, jeżeli baranina/kozina w ramach składanego wniosku będzie przechowywana w chłodni, w której jest lub będzie przechowywana baranina i kozina zgłoszona do mechanizmu we wcześniej złożonych wnioskach, pod warunkiem, że dokument jest wciąż aktualny.

Dokumenty przedłożone przez przedsiębiorcę zagranicznego muszą być sporządzone w języku polskim lub urzędowo przetłumaczone na język polski.

- 5.7** Formularz wniosku o zawarcie umowy oraz formularz umowy można uzyskać poprzez:
- bezpośredni odbiór z Centrali KOWR,
 - wydruk ze strony internetowej ARiMR (www.arimr.gov.pl) oraz KOWR (www.kowr.gov.pl).
- 5.8** Wniosek o zawarcie umowy oraz dwa egzemplarze umowy muszą być:
- 1) sporządzone w języku polskim,
 - 2) czytelnie i kompletnie wypełnione,
 - 3) podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Przedsiębiorcy, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) / innego stosownego rejestru lub pełnomocnictwem, którego oryginał lub potwierdzoną przez notariusza kserokopię należy załączyć do wniosku.
- 5.9** Składane wraz z wnioskiem formularze umowy, przed ich podpisaniem Przedsiębiorca wypełnia z wyjątkiem pól, które wypełnia KOWR.
- 5.10** Minimalna ilość baraniny/koziny objęta jednym wnioskiem wynosi 5 ton netto.
- 5.11** Wniosek o zawarcie umowy wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w Kancelarii Ogólnej w Centrali KOWR (01-207 Warszawa, ul. Karolkowa 30) bezpośrednio lub listownie.

5.12 Wnioski można składać od dnia **7 maja 2020** r. Za datę złożenia wniosku uważa się datę wpływu wniosku do KOWR.

5.13 Wnioski po ich złożeniu nie mogą być zmieniane i wycofane, pod rygorem utraty zabezpieczenia, o którym mowa w pkt. 5.2 ppkt 2.

5.14 Prawa i obowiązki wynikające ze złożonego wniosku nie podlegają przeniesieniu.

5.15 W przypadku gdy:

- 1) wniosek nie został prawidłowo wypełniony/podpisany, lub
- 2) do wniosku nie załączono wymaganych załączników, lub
- 3) wymagane zabezpieczenie nie zostało złożone, lub
- 4) wnioskowana ilość baraniny/koziny jest mniejsza niż 5 ton, lub
- 5) Przedsiębiorca jest wykluczony z udziału w mechanizmie, lub
- 6) chłodnia, w której przechowywana ma być baranina/kozina nie spełnia wymagań, których mowa w pkt. 6.1 ppkt. 1),

wniosek o zawarcie umowy zostanie odrzucony. W takim przypadku w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku, KOWR poinformuje Przedsiębiorcę o odrzuceniu wniosku. Wówczas Przedsiębiorca może złożyć kolejny wniosek.

5.16 Wnioski uznane za ważne zostaną w całości przyjęte do realizacji 8-go dnia roboczego od daty złożenia wniosku, o ile KE nie podejmie w tym czasie decyzji, o której mowa w pkt. 5.17.

5.17 KE może zadecydować o:

- 1) zawieszeniu stosowania mechanizmu dopłat do prywatnego przechowywania baraniny i koziny na okres nie dłuższy niż pięć dni roboczych, wnioski złożone w tym okresie zostają odrzucone,
- 2) zastosowaniu procentowego współczynnika redukcji do ilości baraniny/koziny wskazanych w złożonych wnioskach, z zastrzeżeniem zachowania minimalnej ilości określonej w pkt 5.10,
- 3) odrzuceniu wniosków złożonych przed okresem zawieszenia, których zaakceptowanie przypadłoby w okresie zawieszenia.

W przypadku o którym mowa w ppkt 1 i 3, KOWR poinformuje Przedsiębiorcę o odrzuceniu wniosków w ciągu 3 dni roboczych od daty wejścia w życie stosownej decyzji KE.

5.18 W przypadku, o którym mowa w pkt 5.17 ppkt 2, wniosek zostaje przyjęty w ilości wyliczonej na podstawie współczynnika redukcji oraz ilości wnioskowanej. KOWR przesyła do Przedsiębiorcy pismo informujące o redukcji wnioskowanych ilości

baraniny/koziny w ciągu 3 dni roboczych od daty wejścia w decyzji KE ustalającej procentowy współczynnik redukcji.

- 5.19** Przedsiębiorca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.
- 5.20** KOWR poinformuje w formie pisemnej Przedsiębiorcę o przyjęciu wniosku, podając ilość baraniny/koziny w kg, jaka została zaakceptowana, 8-go dnia roboczego od daty złożenia wniosku o zawarcie umowy lub w ciągu 3 dni roboczych od daty wejścia w życie stosownej decyzji KE, w przypadku o którym mowa pkt. 5.17 ppkt. 2).
- 5.21** W przypadku o którym mowa pkt. 5.17 ppkt. 2), Przedsiębiorca może wycofać złożony wniosek, w drodze odstępstwa od pkt 5.13, pod warunkiem poinformowania KOWR o tym fakcie w terminie 10 dni roboczych od daty wejścia w życie decyzji KE ustalającej procentowy współczynnik redukcji.
- 5.22** KOWR zwolni zabezpieczenie, o którym mowa w pkt 5.2 pkt 2:
- 1) w całości, gdy wniosek o zawarcie umowy zostanie odrzucony oraz w przypadku wycofania wniosku zgodnie z pkt 5.21
 - 2) w części odnoszącej się do ilości zredukowanej przez KE.
- 5.23** Informacja o przyjęciu wniosku o zawarcie umowy przesyłana jest do Przedsiębiorcy drogą elektroniczną w formie skanu, oraz listownie.

6. Informacje ogólne dotyczące realizacji mechanizmu

- 6.1** Chłodnia, w której będzie przechowywana baranina/kozina w ramach mechanizmu powinna m.in.:
- 1) spełniać wymagania sanitarno-weterynaryjne określone w przepisach UE, tj. znajdować się na liście zakładów zatwierdzonych zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 853/2004, prowadzonej przez Głównego Lekarza Weterynarii, dostępnej na internetowej stronie www.wetgiw.gov.pl.
 - 2) zapewnić możliwość przechowywania mięsa w warunkach gwarantujących utrzymanie właściwej jakości baraniny/koziny przez cały okres przechowywania,
 - 3) posiadać aktualny plan komór chłodniczych, w których przechowywana jest baranina/kozina,
 - 4) prowadzić wymaganą dokumentację, w tym rejestr zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 9.4.
- 6.2** Przedsiębiorca uczestniczący w mechanizmie dopłat do prywatnego przechowywania baraniny i koziny zobowiązany jest poddać się wszelkim kontrolom i czynnościom sprawdzającym przeprowadzanym przez komórki organizacyjne pionu kontrolnego

KOWR oraz inne upoważnione instytucje, w celu dokonania oceny należytego przestrzegania zasad realizacji mechanizmu dopłat do prywatnego przechowywania baraniny i koziny oraz przepisów krajowych i UE.

- 6.3** Przedsiębiorca zobowiązany jest udostępnić kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z realizacją umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania, zwłaszcza umożliwiającą weryfikację informacji dotyczących baraniny/koziny objętej mechanizmem.
- 6.4** Przedsiębiorca zobowiązany jest do zapewnienia niezbędnej pomocy w celu umożliwienia kontrolującemu prawidłowego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności do zapewnienia:
- 1) udostępniania prowadzonych rejestrów i wszystkich dokumentów związanych z przechowywaniem baraniny/koziny w ramach mechanizmu dopłat,
 - 2) zapewnienia łatwego dostępu do przechowywanej baraniny/koziny,
 - 3) zapewnienia niezbędnego przemieszczania i przeważania przechowywanej baraniny/koziny w celach kontrolnych.
- 6.5** Koszty związane z przemieszczaniem i przeważaniem baraniny/koziny w celach kontrolnych ponosi Przedsiębiorca.
- 6.6** Przedsiębiorca nie będący właścicielem chłodni, zobowiązany jest do zapewnienia dochowania przez chłodnię obowiązków, o których mowa w pkt. 6.4 oraz 6.11.
- 6.7** W trakcie realizacji mechanizmu dopłat do prywatnego baraniny i koziny, upoważnieni pracownicy KOWR przeprowadzać będą w chłodni kontrole, o których mowa w pkt 7.12, 7.17, 9.6 oraz 9.7.
- 6.8** Po przeprowadzeniu każdej kontroli w chłodni upoważnieni pracownicy KOWR sporządzają raport z kontroli. Raport podpisany jest przez kontrolera/ów oraz przez osobę uprawnioną do reprezentowania Przedsiębiorcy lub uprawnionego pracownika chłodni.
- 6.9** Kontrolerzy KOWR przeprowadzający kontrolę opieczetowują i parafują dokumenty poddane kontroli, a w przypadku, gdy dokument jest prowadzony w formie elektronicznej powinni mieć możliwość wydruku kopii dokumentu.
- 6.10** Odmowa wykonania przez Przedsiębiorcę lub chłodnię zobowiązań określonych w pkt. 6.4, związanych z umożliwieniem przeprowadzania kontroli, skutkować będzie odmową zawarcia umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania baraniny/koziny lub rozwiązaniem umowy zawartej z KOWR.
- 6.11** Wszelka dokumentacja związana z realizacją mechanizmu dopłat do prywatnego przechowywania baraniny i koziny powinna być przechowywana przez okres pięciu lat,

licząc od roku następującego po roku, w którym dopłata została wypłacona. Obowiązek ten dotyczy Przedsiębiorcy oraz chłodni, w której baranina/kozina była przechowywana.

7. Wprowadzanie baraniny/koziny do chłodni

- 7.1** Zaakceptowana ilość objętej wnioskiem baraniny/koziny przeznaczona do przechowywania powinna zostać wprowadzona do wskazanej w załączonym do wniosku formularzu umowy chłodni, w stanie świeżym lub schłodzonym, **w ciągu 28 dni po otrzymaniu drogą elektroniczną informacji o której, mowa w pkt 5.20.** Baranina/kozina może być dostarczona do chłodni partiami.
- 7.2** Wprowadzanie baraniny/koziny może odbywać się wyłącznie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 18:00.
- 7.3** Każda partia baraniny/koziny wprowadzona do chłodni w ramach danego wniosku i przeznaczona do przechowywania powinna:
- 1) pochodzić z jednej ubojni/zakładu rozbioru,
 - 2) zostać wprowadzona w ciągu jednego dnia,
 - 3) być oznaczona kolejnym numerem porządkowym w ramach wniosku,
 - 4) stanowić w ewidencji towarowej chłodni partię magazynową.
- 7.4** Minimalna masa netto wprowadzonej partii baraniny/koziny w ramach wniosku wynosi 1 tonę. Wymóg ten nie dotyczy ostatniej partii wprowadzanej w ramach danego wniosku.
- 7.5** Tusze/półtusze wprowadzone w ramach danej partii powinny być oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie znakowania produktów pochodzenia zwierzęcego wprowadzanych na rynek (tj. zgodnie z art. 48 oraz załącznikiem II Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2019/627).
- 7.6** Przedsiębiorca w odniesieniu do każdego przyjętego wniosku zobowiązany jest powiadomić KOWR o planowanych terminach wprowadzania do chłodni całej zaakceptowanej ilości baraniny/koziny, podając dokładną datę i godzinę rozpoczęcia wprowadzania każdej partii oraz ilość wprowadzanej baraniny/koziny, w terminie, **co najmniej 5 dni roboczych przed planowaną datą wprowadzenia do chłodni pierwszej partii baraniny/koziny w ramach wniosku**, na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik 4 do niniejszych Warunków. Bieg terminu liczony jest od dnia następnego po dniu wpływu zawiadomienia do KOWR.
- Ewentualne zmiany w zawiadomieniu będą akceptowane po uprzednim ich uzgodnieniu z KOWR, o ile skorygowane zawiadomienie wpłynie na co najmniej dwa dni robocze

przed datą wprowadzenia partii w odniesieniu do której Przedsiębiorca zamierza dokonać zmian.

7.7 Zawiadomienie o wprowadzaniu baraniny/koziny w formie skanu należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: sekretariat_dir@kowr.gov.pl

7.8 Partie baraniny/koziny, w odniesieniu do których nie został dochowany obowiązek, o którym mowa w pkt. 7.6, nie będą uznane jako partie wprowadzone do chłodni w ramach mechanizmu dopłat.

7.9 Przy dostawie każdej partii baraniny/koziny do chłodni wymagane są następujące dokumenty:

- 1) oryginał dowodu wydania baraniny/koziny z ubojni/zakładu rozbioru (WZ lub MM),
- 2) dokument umożliwiający identyfikację (w tym pochodzenie) dostarczonej baraniny/koziny (np. HDI).

Dokument, o którym mowa w ppkt 2 powinien zawierać numery identyfikacyjne zwierząt, z których pozyskano tusze/póltusze, informację dotyczącą daty uboju tych zwierząt.

7.10 Baranina/kozina musi być wprowadzona do chłodni w stanie świeżym lub schłodzonym (temperatura mięsa nie może być wyższa niż +7⁰C i nie niższa niż 0⁰C), a przechowywana w stanie zamrożonym.

7.11 Przy przyjęciu każdej partii baraniny/koziny chłodnia ustala masę netto mięsa przed zamrożeniem. Ważenie mięsa musi odbywać się na wagach posiadających aktualną legalizację.

Niezwłocznie po zakończeniu ważenia należy sporządzać dokumenty zawierające wyniki pomiaru masy wprowadzanych do chłodni partii baraniny/koziny. Dokumenty te (np. kwity wagowe, protokoły z ważenia itp.) należy przechowywać dla celów kontrolnych.

7.12 W trakcie wprowadzania partii baraniny/koziny do chłodni przeprowadzana jest kontrola przez upoważnionego pracownika KOWR. Zakres kontroli obejmować będzie m.in.:

- 1) weryfikację masy wprowadzanej baraniny/koziny,
- 2) sprawdzenie kompletności wymaganej dokumentacji,
- 3) sprawdzenie czy produkt spełnia wymagania określone w pkt. 4.1, 7.4 oraz 7.10 oraz jest zgodny z załącznikiem nr 1 do niniejszych warunków.

7.13 Jeżeli w trakcie kontroli stwierdzone zostaną nieprawidłowości, kontroler może nie wyrazić zgody na wprowadzenie do chłodni w ramach mechanizmu dopłat części lub

całej partii dostarczonej baraniny/koziny. W przypadku, gdy odrzucona została część partii, pozostała ilość baraniny/koziny, do której kontroler nie wniósł zastrzeżeń może zostać wprowadzona do chłodni w ramach mechanizmu, z zastrzeżeniem pkt. 7.4. W tej sytuacji dokument, o którym mowa w pkt. 7.14 powinien być wystawiony na ilość zaakceptowaną przez kontrolera, tj. wynikającą z raportu z przeprowadzonej kontroli.

7.14 Dla każdej partii baraniny/koziny wprowadzonej do chłodni w ramach mechanizmu dopłat, w dniu wprowadzenia chłodnia wystawia dowód przyjęcia (PZ), który powinien zawierać m.in.

- 1) nazwę produktu i kod CN (zgodnie z załącznikiem nr 1),
- 2) masę netto produktu świeżego lub schłodzonego (w kg),
- 3) masę brutto produktu świeżego lub schłodzonego (w kg) – w przypadku, gdy poszczególne tusze/półtusze są opakowane (worki foliowe, siatka, karton itp.),
- 4) liczbę tusz/półtuszy,
- 5) liczbę palet (o ile ma zastosowanie),
- 6) numer wniosku o zawarcie umowy nadany przez KOWR, w ramach którego partia została wprowadzona do chłodni,
- 7) numer partii magazynowej,
- 8) adnotację „Przechowywanie z dopłatą UE”.

7.15 Po wprowadzeniu do chłodni ostatniej partii baraniny/koziny w ramach wniosku, Przedsiębiorca sporządza sprawozdanie z wprowadzenia do chłodni na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszych Warunków i dostarcza do KOWR zgodnie z pkt 7.16. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) kserokopie dowodów przyjęcia (PZ), o których mowa w pkt. 7.14 poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnionego pracownika chłodni,
- 2) w odniesieniu do każdej przyjętej partii, zestawienie numerów identyfikacyjnych zwierząt, z których pozyskano dostarczone tusze/półtusze.

7.16 Sprawozdanie z wprowadzenia baraniny/koziny do chłodni wraz wymaganymi dokumentami Przedsiębiorca zobowiązany jest:

- 1) przesłać w formie skanu pocztą elektroniczną na adres: sekretariat_dir@kowr.gov.pl, w ciągu 2 dni roboczych od dnia wprowadzenia do chłodni ostatniej partii baraniny/koziny w ramach wniosku,
- 2) dostarczyć do Centrali KOWR w ciągu 5 dni roboczych od dnia wprowadzenia do chłodni ostatniej partii baraniny/koziny w ramach wniosku.

7.17 W terminie 30 dni od daty wprowadzenia do chłodni ostatniej partii baraniny/koziny w ramach wniosku, upoważniony pracownik KOWR przeprowadzi kontrolę całkowitego

wprowadzenia baraniny/koziny do chłodni. Zakres powyższej kontroli obejmować będzie m.in.:

- 1) sprawdzenie obecności w chłodni poszczególnych partii baraniny/koziny wprowadzonych w ramach wniosku i ich identyfikacji w miejscu przechowywania (*w tym przeliczenie palet/tusz/półtusz*),
- 2) sprawdzenie prawidłowości i kompletności wymaganej dokumentacji, w tym rejestru, o którym mowa w pkt 9.4.

Ponadto przeprowadzane mogą być czynności w ramach kontroli fizycznej, obejmujące m.in. weryfikację rodzaju produktu, wagi przechowywanej baraniny/koziny (przeważenie palet), prawidłowości oznakowania palet zgodnie z pkt. 9.5

Ze względu na wprowadzenie szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, termin na przeprowadzenie kontroli całkowitego wprowadzenia baraniny/koziny do chłodni, może zostać wydłużony o nie więcej niż 30 dni po zakończeniu obowiązywania tych szczególnych rozwiązań.

8. Zawarcie umowy

- 8.1** Umowa na dopłaty na prywatnego przechowywania baraniny/koziny zawierana jest jeżeli faktycznie wprowadzona do chłodni ilość baraniny/koziny, potwierdzona w trakcie kontroli, o których mowa w pkt 7.12 oraz 7.17 i spełniająca wymagania mechanizmu, stanowi co najmniej 95 % ilości baraniny/koziny określonej w informacji o przyjęciu wniosku, o której mowa w pkt 5.20.
- 8.2** W przypadku, gdy faktycznie wprowadzona do chłodni ilość baraniny/koziny, potwierdzona w trakcie kontroli, o których mowa w pkt 7.12 oraz 7.17 i spełniająca wymagania mechanizmu, jest mniejsza niż 95 % ilości baraniny/koziny określonej w informacji o przyjęciu wniosku, o której mowa w pkt 5.20, umowa nie zostaje zawarta. W takim przypadku zabezpieczenie, o którym mowa w pkt 5.2 ppkt 2 ulega przepadkowi.
- 8.3** Przed podpisaniem umowy, KOWR wpisuje do podpisanych przez Przedsiębiorcę egzemplarzy umowy następujące dane:
 - 1) numer umowy,
 - 2) datę zawarcia umowy,
 - 3) numer wniosku o zawarcie umowy,
 - 4) ilość baraniny/koziny objętą umową,
 - 5) kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- 6) datę rozpoczęcia umownego okresu przechowywania,
- 7) datę zakończenia umownego okresu przechowywania.

Wpisana przez KOWR ilość baraniny/koziny objęta umową stanowić będzie faktycznie wprowadzona do chłodni ilość baraniny/koziny, potwierdzona w trakcie kontroli, o których mowa w pkt 7.12 i spełniająca wymagania mechanizmu, jednakże ilość objęta umową nie może być większa niż ilość baraniny/koziny określona w informacji o przyjęciu wniosku, o której mowa w pkt 5.20.

Na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zaliczone zabezpieczenie, o którym mowa w pkt 5.2 ppkt 2, w kwocie odpowiadającej ilości baraniny/koziny określonej w informacji o przyjęciu wniosku, o której mowa w pkt 5.20.

- 8.4** Datą zawarcia umowy jest to data przesłania przez KOWR do przedsiębiorcy drogą elektroniczną skanu pisma informującego o jej zawarciu.
- 8.5** Umowa zawierana jest w terminie 5 dni roboczych od dnia wystawienia raportu z kontroli całkowitego wprowadzenia baraniny/koziny do chłodni, o której mowa w pkt. 7.17.

9. Przechowywanie baraniny/koziny

- 9.1** Przedsiębiorca, z którym została zawarta umowa jest m.in. zobowiązany do:
 - 1) przechowywania na własny koszt i ryzyko ilości baraniny/koziny będących przedmiotem umowy, przez okres określony w umowie w warunkach zapewniających utrzymanie właściwej jakości baraniny/koziny przez cały okres przechowywania,
 - 2) nieprzetwarzania przechowywanej baraniny/koziny podczas okresu przechowywania,
 - 3) niewymieniania baraniny/koziny na inną,
 - 4) nieprzenoszenia baraniny/koziny do innej chłodni,
 - 5) zapewnienia łatwej identyfikacji przechowywanej baraniny/koziny poprzez odpowiednie oznakowanie palet.
- 9.2** Pierwszym dniem umownego okresu przechowywania (objętego dopłatą) jest dzień następujący po dniu, w którym wprowadzono do chłodni ostatnią partię baraniny/koziny objętej umową.
- 9.3** Baranina/kozina przechowywana w ramach mechanizmu dopłat do prywatnego przechowywania, powinna być składowana na paletach, koszopaletach, skrzyniopaletach itp., zwanych dalej „paletami”.

9.4 W chłodni, w której przechowywana jest baranina/kozina, powinien być prowadzony rejestr dotyczący każdego przyjętego do realizacji wniosku (zawartej umowy) zawierający następujące dane dotyczące każdej wprowadzonej i przechowywanej partii baraniny/koziny:

- 1) nazwę lub imię i nazwisko Przedsiębiorcy,
- 2) numer wniosku,
- 3) numer umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania
- 4) nazwę produktu i kod CN (zgodnie z załącznikiem nr 1),
- 5) datę wprowadzenia partii do chłodni,
- 6) numer partii w ramach umowy/numer partii magazynowej,
- 7) liczbę tusz/półtuszy w ramach partii,
- 8) liczbę palet w ramach partii,
- 9) masę netto wprowadzonej do chłodni partii baraniny/koziny przed i po zamrożeniu,
- 10) masę brutto wprowadzonej do chłodni partii baraniny/koziny przed i po zamrożeniu,
- 11) masę netto baraniny/koziny na poszczególnych paletach po zamrożeniu,
- 12) masę brutto poszczególnych palet w partii po zamrożeniu,
- 13) nazwę i identyfikacyjny numer ubojni/zakładu rozbioru, z którego pochodzi partia baraniny/koziny,
- 14) lokalizację partii w chłodni,
- 15) datę zakończenia umownego okresu przechowywania uzupełnianą o datę rzeczywistego wycofania z mechanizmu.

9.5 Na paletach z przechowywaną baraniną/koziną muszą być umieszczone etykiety zawierające informacje pozwalające na ich łatwą identyfikację. Etykieta powinna zawierać co najmniej następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę Przedsiębiorcy,
- 2) numer wniosku/numer umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania,
- 3) nazwę produktu i kod CN (zgodnie z załącznikiem nr 1),
- 4) numer partii/numer palety w partii,
- 5) liczbę tusz/półtuszy na palecie,
- 6) masę palety (w kg),
- 7) średnią masę opakowania (tare) w przypadku tusz/półtuszy opakowanych,
- 8) masę netto baraniny/koziny na palecie po zamrożeniu,
- 9) masę brutto palety po zamrożeniu,
- 10) datę wprowadzenia do chłodni,
- 11) napis: „Przechowywanie z dopłatą EU”.

9.6 Podczas umownego okresu przechowywania KOWR może przeprowadzać w odniesieniu do wytypowanych umów niezapowiedzianą okresową kontrolę na miejscu w chłodni, mającą na celu potwierdzenie obecności i identyfikacji baraniny/koziny w miejscu przechowywania. Kontrola okresowa obejmuje sprawdzenie w chłodni ewidencji magazynowej (w szczególności rejestru, o którym mowa w pkt. 9.4) i innej dokumentacji związanej z mechanizmem, sprawdzenie obecności poszczególnych partii i ich identyfikacji w chłodni (w tym przeliczenie palet/tusz/półtusz) oraz czynności w ramach kontroli fizycznej, obejmujące m.in. weryfikację rodzaju produktu, masy (przeważenie palet), prawidłowości oznakowania palet.

9.7 Na zakończenie umownego okresu przechowywania, w odniesieniu do każdej umowy, przeprowadzana jest przez KOWR kontrola końcowa mająca na celu sprawdzenia czy zobowiązania wynikające z zawartej umowy zostały spełnione. Czynności w ramach kontroli końcowej podczas okresu przechowywania obejmują w szczególności:

- 1) sprawdzenie obecności poszczególnych partii *baraniny/koziny* objętej umową i ich identyfikacji w chłodni (*w tym przeliczenie palet*),
- 2) sprawdzenie prawidłowości i kompletności wymaganej dokumentacji, w tym rejestru, o którym mowa w pkt 9.4.

Dodatkowo w ramach kontroli końcowej w odniesieniu do losowo wybranych umów przeprowadza się czynności w ramach kontroli fizycznej, obejmujące m.in. weryfikację rodzaju produktu, wagi przechowywanej baraniny/koziny (przeważenie palet), prawidłowości oznakowania produktów.

9.8 W przypadku, gdy wynik kontroli okresowej/końcowej jest negatywny albo Przedsiębiorca nie zgodził się na przeprowadzenie kontroli lub uniemożliwił jej przeprowadzenie, umowa na dopłaty do prywatnego przechowywania baraniny/koziny zostaje rozwiązana.

10. Wycofanie z mechanizmu

10.1 Wycofanie baraniny/koziny z mechanizmu można rozpocząć w dniu następującym po ostatnim dniu umownego okresu przechowywania.

10.2 Wydanie z przechowania następuje całymi partiami wprowadzonymi do chłodni.

10.3 Na każdą partię wycofanej baraniny/koziny upoważniony pracownik chłodni wystawia:

- 1) dokument wydania baraniny/koziny z chłodni (WZ) – w przypadku jej fizycznego usunięcia z chłodni, lub

- 2) dokument przesunięcia międzymagazynowego (MM) – w przypadku, gdy baranina/kozina po wycofaniu z mechanizmu będzie pozostawać w chłodni.

10.4 Dokumenty te powinny być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela chłodni, i zawierać m.in.:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę Przedsiębiorcy,
- 2) nazwę produktu i kod CN,
- 3) masę netto produktu,
- 4) masę brutto produktu,
- 5) liczbę tusz/półtuszy,
- 6) liczbę palet,
- 7) numer umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania,
- 8) numer wycofywanej partii/numer partii magazynowej,
- 9) adnotację „Przechowywanie z dopłatą UE”.

11. Rozliczenie kwoty dopłaty

11.1 Przedsiębiorcy przysługuje dopłata do prywatnego przechowywania baraniny/koziny po wywiązaniu się z zobowiązań wynikających z warunków udzielania dopłat do prywatnego przechowywania baraniny i koziny oraz zawartej umowy.

11.2 W celu rozliczenia umowy Przedsiębiorca powinien złożyć następujące dokumenty:

- 1) Wniosek o wypłatę dopłaty - zbiorcze zestawienie danych do rozliczenia umowy sporządzone na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszych Warunków,
- 2) kserokopie dowodów wydania poszczególnych partii baraniny/koziny z chłodni (WZ), w przypadku jej fizycznego usunięcia z chłodni po wycofaniu z mechanizmu lub dokumentów przesunięcia międzymagazynowego (MM), w przypadku gdy baranina/kozina po wydaniu z przechowywania pozostawała w chłodni, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika chłodni.

11.3 Dokumenty, o których mowa w pkt. 11.2 Przedsiębiorca zobowiązany jest złożyć w Kancelarii Ogólnej Centrali KOWR niezwłocznie, nie później niż **w terminie 3 miesięcy od daty zakończenia umownego okresu przechowywania.**

11.4 Rozliczenie umowy nastąpi na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. 11.2 oraz raportów z przeprowadzonych przez KOWR kontroli.

11.5 Po stwierdzeniu wywiązania się przez Przedsiębiorę z zobowiązań wynikających z zawartej umowy, KOWR wylicza kwotę należnej dopłaty, na zasadach określonych w pkt 11.6 – 11.10.

- 11.6** Dopłata do prywatnego przechowywania przysługuje do ilości baraniny/koziny objętej umową, jeżeli przechowywana ilość baraniny/koziny przez umowny okres przechowywania określony w umowie, po uwzględnieniu naturalnych ubytków związanych z procesem zamrażania i przechowywania, stanowi co najmniej 97 % ilości umownej, przy dochowaniu pozostałych zobowiązań zawartych w umowie.
- 11.7** Z wyjątkiem przypadków siły wyższej, jeżeli ilość baraniny/koziny przechowywana przez okres przechowywania określony w umowie, stanowi mniej niż 97 % umownej ilości, dopłata w ramach umowy nie jest wypłacana.
- 11.8** Z wyjątkiem przypadków siły wyższej, jeżeli przedsiębiorca nie przestrzega umownego okresu przechowywania, tj. baranina/kozina w całości lub w części zostanie wycofana z mechanizmu przed upływem umownego okresu przechowywania, wówczas kwota dopłaty dla danej umowy zostaje zredukowana o 10 % za każdy dzień niedotrzymania umownego okresu przechowywania.
- Zmniejszenie dopłaty nie może przekraczać 100 %.
- 11.9** Jeżeli kontrola podczas okresu przechowywania lub na zakończenie okresu przechowywania wykaże obecność wadliwych produktów (np. część przechowywanej baraniny/koziny nie zachowuje solidnej jakości handlowej bądź nie spełnia innych wymogów mechanizmu), za ilości te dopłata nie przysługuje. Pozostała ilość baraniny/koziny spełniająca wymagania może być dalej przechowywana w ramach umowy i może zostać objęta dopłatą, jeżeli ilość ta jest nie mniejsza niż ilość minimalna przewidziana w rozporządzeniu wykonawczym ustalającym z góry stawki dopłat oraz stanowi nie mniej niż 97 % umownej ilości. Zasady te stosuje się również w przypadku gdy część baraniny/koziny z powodu powyższych wad, została wydana z chłodni przed upływem umownego okresu przechowywania.
- Wadliwych produktów nie uwzględnia się przy ustalaniu ilości przechowywanej przez okres przechowywania określony w umowie.
- W takim przypadku dopłata naliczana jest do ilości przechowywanej, o ile stanowi nie mniej niż 97% ilości umownej, ale nie większej niż ilość umowna.
- 11.10** Jeżeli przedsiębiorca nie złoży w wymaganym terminie dokumentów, o których mowa w pkt 11.2, dopłata wynikająca z zawartej umowy nie zostanie wypłacona.
- 11.11** Po rozliczeniu umowy i wyliczeniu należnej kwoty dopłaty, KOWR przesyła do przedsiębiorcy informację o przyznanej kwocie dopłaty.
- 11.12** Dopłata zostanie wypłacona przez ARiMR na rachunek Przedsiębiorcy w ciągu 120 dni od dnia złożenia poprawnych dokumentów, o których mowa w pkt 11.2, z zastrzeżeniem pkt 11.13.

11.13 Jeżeli prowadzone są działania administracyjne dotyczące uprawnień do uzyskania dopłaty, ewentualna płatność ma miejsce po zakończeniu tych działań.

12. Rozliczenie zabezpieczenia

12.1 .W przypadku, gdy przechowywana ilość baraniny/koziny przez okres określony w umowie, po uwzględnieniu naturalnych ubytków związanych z procesem zamrażania i przechowywania, stanowi co najmniej 97 % ilości umownej, zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostaje zwolnione.

12.2 Jeżeli ilość baraniny/koziny przechowywana przez okres przechowywania określony w umowie, stanowi mniej niż 97 % umownej ilości, zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostaje przejęte.

12.3 Ponadto KOWR dokona przejęcia zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy w przypadku, gdy

- 1) umowa na dopłaty do prywatnego przechowywania zostanie rozwiązana z przyczyn o których mowa w pkt. 6.10 lub 9.8,
- 2) przekroczony został termin 28 dni na wprowadzenia produktów do przechowywania,
- 3) baranina/kozina była przechowywana w warunkach niezapewniających utrzymania właściwej jakości handlowej mięsa.

12.4 Zabezpieczenie zostanie zwrócone na pisemny wniosek Przedsiębiorcy. Formularz wniosku o zwrot zabezpieczenia oraz zasady zwrotu zabezpieczenia dostępne są na stronie internetowej www.kowr.gov.pl

13. Postanowienia końcowe

13.1 W przypadku stwierdzenia, że dokumenty przedłożone przez przedsiębiorcę uczestniczącego w mechanizmie zawierają nieprawdziwe informacje oraz informacje te decydują o przyznaniu dopłat do prywatnego przechowywania, przedsiębiorca ten zostaje wykluczony z udziału w mechanizmie dopłat na okres jednego roku od daty wydania ostatecznego dokumentu stwierdzającego nieprawidłowość.

Wykluczenia nie stosuje się, jeżeli przedsiębiorca udowodni, że zaistniała sytuacja spowodowana jest siłą wyższą lub oczywistym błędem.

13.2 W przypadku wykrycia, że cała kwota dopłaty lub jej część została nienależnie wypłacona, Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu nienależnej kwoty dopłaty wraz z odsetkami, liczonymi od dnia wypłaty dopłaty.

13.3 Przedsiębiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec KOWR za realizację umowy i jest wyłącznym podmiotem, z którym KOWR będzie rozliczać wykonanie umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania baraniny/koziny.

13.4 KOWR nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia osób trzecich mogące powstać w związku z realizacją przez Przedsiębiorcę umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania baraniny/koziny.

14. Informacja o przetwarzaniu przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa i Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych wnioskodawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oraz osób upoważnionych do reprezentowania Przedsiębiorcy w związku ze złożeniem wniosku o zawarcie umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania baraniny/koziny i formularza umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania baraniny/koziny ramach mechanizmu „Dopłaty do prywatnego przechowywania baraniny i koziny” oraz zawarciem i wykonaniem przedmiotowej umowy (w tym podczas kontroli dotyczących wprowadzania, kontroli okresowej i końcowej)

14.1 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez **Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa**

W związku z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) dalej: „RODO”, Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej jako KOWR lub Administrator) z siedzibą: ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, poprzez adres e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt. 1.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez KOWR w celu realizacji zadań związanych z mechanizmem „Dopłaty do prywatnego przechowywania baraniny i koziny” realizowanych przez KOWR jako zadania delegowane zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4) oraz 6a ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2019 r. poz. 1505) w tym w celu obsługi wniosku o zawarcie umowy i formularza umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania baraniny/koziny, przeprowadzania kontroli w ramach ww. mechanizmu, zawarcia i rozliczenia umowy oraz realizacji pozostałych zadań KOWR określonych w ww. przepisach i *Warunkach* udziału w ww. mechanizmie, a także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO ponieważ jest ono niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na KOWR a także w związku z podjęciem przez Panią/Pana działań przed ewentualnym zawarciem umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe udostępnione będą Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Komisji Europejskiej lub innym organom upoważnionym do kontroli dokumentów związanych z mechanizmem „Dopłaty do prywatnego przechowywania baraniny i koziny” a także innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do przetwarzanych przez Administratora danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora, np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez KOWR do czasu realizacji celu, dla którego zostały pozyskane, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów wynoszący:
 - a) w przypadku odrzucenia wniosku o zawarcie umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania baraniny/koziny - 5 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego po roku, w którym rozpatrzono formularz wniosek,
 - b) w przypadku przyjęcia wniosku o zawarcie umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania baraniny/koziny - 5 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego po roku, w którym upłynie okres zobowiązań w związku z zawarciem umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania baraniny/koziny.

Ww. okresy mogą zostać przedłużone o okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego.

6. Zgodnie z RODO osobom, których dane KOWR przetwarza w celach określonych w pkt. 3 przysługuje:

- a) prawo dostępu do swoich danych i otrzymania ich kopii;
- b) prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji gdy przetwarzania danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt. 1.

7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, osobom, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z art. 2 i 40 rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/1240 z dnia 18 maja 2016 r. ustalającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 w odniesieniu do interwencji publicznej i dopłat do prywatnego przechowywania (Dz. U. UE. L. Nr 206, str. 71, z późn. zm.), a konsekwencją niepodania tych danych osobowych może być pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

9. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

10. KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

14.2 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

W związku z treścią art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119

z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) dalej: „RODO”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej jako „Administrator”) jest **Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa** z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem może Pani/Pan kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może Pani/Pan kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt. 1.

3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zadań związanych z przyznaniem, wypłatą i zwrotem płatności w ramach mechanizmu „Dopłaty do przechowywania baraniny i koziny”.

Powyższe wynika z realizacji przez Administratora zadań, o których mowa w art. 6 ust 1 pkt 8 lit. e w związku z art. 6 ust. 2 pkt 4 oraz art. 6a ust. 1 pkt 5 i art. 6a ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2019 r. poz. 1505) w zw. z art. 2 i 40 rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/1240 z dnia 18 maja 2016 r. ustalającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 w odniesieniu do interwencji publicznej i dopłat do prywatnego przechowywania (Dz. U. UE. L. Nr 206, str. 71, z późn. zm.), a także w celu archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) i jest niezbędne do wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe oraz dane dotyczące pomocy finansowej.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- 1) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- 2) podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zwartej umowy, m. in. dostawcy wsparcia informatycznego.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3 oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończono realizację umowy zawartej pomiędzy KOWR a podmiotem uprawnionym w ramach mechanizmu „Dopłaty do prywatnego przechowywania baraniny i koziny”.
Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa.

15. Wypełnienie obowiązku informacyjnego przez Przedsiębiorcę

Wszelkie dane udostępniane KOWR oraz ARiMR przez Przedsiębiorcę, które Przedsiębiorca bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu związanym ze złożeniem wniosku o zawarcie umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania baraniny/koziny i formularza umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania baraniny/koziny w ramach mechanizmu „Dopłaty do prywatnego przechowywania baraniny i koziny” oraz zawarciem i wykonaniem przedmiotowej umowy (w tym podczas kontroli dotyczących wprowadzania, kontroli okresowej i końcowej), muszą zostać pozyskane i udostępnione z zachowaniem przesłanek legalności ich przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 RODO. Przedsiębiorca zobowiązany jest do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub 14 RODO wobec wszystkich osób, których dane pozyskał pośrednio lub bezpośrednio w celach związanych z udziałem w mechanizmie „Dopłaty do prywatnego przechowywania baraniny i koziny” w tym przekazania osobom, których dane dotyczą informacji o odbiorcach danych tych osób.

16. Wypełnienie obowiązku informacyjnego w imieniu KOWR i ARiMR wobec osób fizycznych, których dane osobowe zostaną udostępnione na etapie złożenia wniosku o zawarcie umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania baraniny/koziny i formularza umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania baraniny/koziny oraz na etapie zawarcia i wykonania umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania baraniny/koziny

Informacje dotyczące przetwarzania przez KOWR i ARiMR danych osobowych, które zostaną udostępnione przez Przedsiębiorcę KOWR i ARiMR w związku z jego udziałem w mechanizmie „Dopłaty do prywatnego przechowywania baraniny i koziny”, zawarte zostały w Załączniku nr 7 do niniejszych warunków.

17. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Produkty oraz kwoty dopłat

Załącznik nr 2 – Wniosek o zawarcie umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania baraniny/koziny

Załącznik nr 3 – Umowa na dopłaty do prywatnego przechowywania baraniny/koziny

Załącznik nr 4 – Zawiadomienie o wprowadzaniu baraniny/koziny do chłodni

Załącznik nr 5 – Sprawozdanie z wprowadzenia baraniny/koziny do chłodni

Załącznik nr 6 – Wniosek o wypłatę dopłaty - zbiorcze zestawienie danych do rozliczenia umowy

Załącznik nr 7 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych, które zostaną udostępnione Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa oraz Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa przez Przedsiębiorcę w związku ze złożeniem wniosku o zawarcie umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania baraniny/koziny i formularza umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania baraniny/koziny w ramach mechanizmu „Dopłaty do prywatnego przechowywania baraniny i koziny” oraz zawarciem i wykonaniem przedmiotowej umowy (w tym podczas kontroli dotyczących wprowadzania, kontroli okresowej i końcowej)